

ADiestRAMIENTO DE OSHA

MODULO 2

DERECHOS DEL TRABAJADOR

Este material ha sido producido bajo la subvención SH-20825-SH0 de la Administración de Seguridad Ocupacional y Salud en el Trabajo del Departamento del Trabajo de los Estados Unidos. La misma no necesariamente refleja los puntos de vista o pólizas del Departamento del Trabajo, ni la mención de marcas, productos comerciales u organizaciones tampoco implica el endorso de las mismas por el gobierno de los Estados Unidos de América.

MODULO 2

Meta: El objetivo de este modulo es que los participantes entiendan sus derechos y responsabilidades bajo la ley de OSHA.

Objetivos: Al final de este módulo, los participantes podrán demostrar conocimiento acerca de:

- Cuáles son sus derechos como trabajadores bajo la ley de OSHA.
- Cuáles son las responsabilidades de empleadores y empleados bajo la ley de OSHA.
- De que consiste una inspección de OSHA.
- Que sucede después de la inspección.
- Los derechos de un denunciante según lo descrito por la ley.

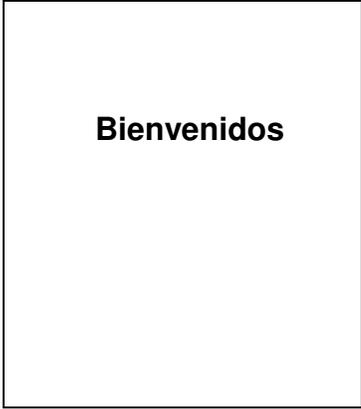
Pre-requisitos: Módulo 1: Introducción a OSHA

Tiempo Total de Adiestramiento: 75 minutos

Materiales Requeridos: Papel de atril, marcadores, y un caballete o atril

Preparación antes la clase:

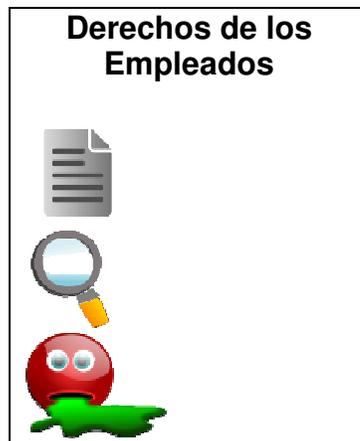
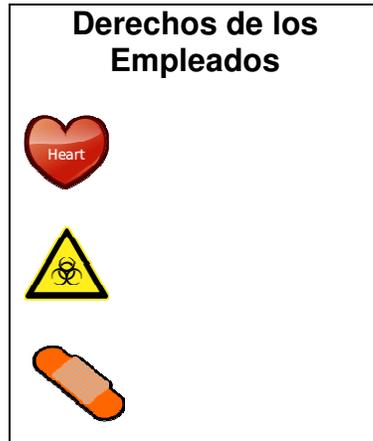
1. Prepare una página que lea: “Bienvenidos”.



Bienvenidos

MODULO 2

2. Prepare tres páginas utilizando los símbolos para representar los diferentes derechos que tienen los empleados.



MODULO 2

3. Prepare un total de tres páginas para responsabilidades que contribuyen a un lugar de empleo seguro y saludable. La primera página representará las responsabilidades de OSHA.

Responsabilidades

La segunda página cubrirá las responsabilidades del empleador o patrón.

Responsabilidades del Empleador

↓

-
-
-
-
-

La tercera página reflejará las responsabilidades del empleado o trabajador.

Responsabilidades del Empleado

↓

-
-
-
-
-

MODULO 2

4. Prepare dos páginas que muestren las cinco diferentes categorías de inspección que OSHA conduce.

Prioridad	Categoría de Inspección
1 ^{era}	Peligro Inminente
2 ^{nda}	Fatalidad/ Catástrofe
3 ^{ra}	Quejas /Referidos

Prioridad	Categoría de Inspección
4 ^{ta}	Inspecciones Programadas
5 ^{ta}	Inspecciones de Seguimiento

5. Prepare cinco páginas para mostrar ejemplos de las diferentes categorías de inspección.

Prioridad 1 Peligro Inminente

MODULO 2

Prioridad 2 Fatalidad /Catástrofe

Prioridad 3 Quejas / Referidos

Prioridad 4 Inspecciones Programadas

MODULO 2

Prioridad 5 Inspecciones de Seguimiento

6. Prepare una página para mostrar las categorías de infracciones y penalidades.

Categoría de Infracción	Penalidad
Infracción Intencional	Mínimo Requerido/ Obligatoria
Infracción Seria	Obligatoria
Infracción no Seria	Puede Proponer
Infracción Repetida	Puede Proponer

A continuación la agenda para este módulo:

Tiempo	Actividad
5 minutos	Bienvenida e Introducciones
5 minutos	Derechos de los Trabajadores
15 minutos	Responsabilidades de OSHA
10 minutos	Responsabilidades del Patrono y el Trabajador
15 minutos	Inspecciones de OSHA
5 minutos	Solicitando una Inspección
5 minutos	Derechos de un Denunciante
5 minutos	Si Ocurre una Inspección de OSHA
5 minutos	Infracciones
5 minutos	Preguntas de Repaso
75 minutos	Tiempo Total

MODULO 2

DERECHOS DEL TRABAJADOR

BIENVENIDA E INTRODUCCIONES

Tiempo: 5 minutos

1. De la Bienvenida a los participantes del curso con una página que lea “Bienvenidos”.

2. Preséntese ofrezca una breve reseña de su experiencia.
 - Toque en su experiencia de OSHA.
 - Resuma su experiencia como entrenador.

3. Pida a los participantes que se presenten y compartan la información siguiente:
 - Nombre.
 - Departamento.
 - Cantidad de años con la organización o en el tipo de trabajo.

4. Diga a los participantes que el título de esta sección es “Derechos del Trabajador”.

5. Diga que el objetivo de este módulo es “proveer a los participantes un entendimiento de sus derechos y responsabilidades bajo la ley de OSHA”

6. Los objetivos son:
 - Conocer y entender sus derechos como trabajadores bajo la ley de OSHA.
 - Conocer y entender las responsabilidades de los trabajadores y los empleadores bajo la ley de OSHA.
 - Entender de qué consiste una inspección de OSHA.
 - Saber que sucede después de la inspección.
 - Los derechos de un denunciante de acuerdo a la ley.

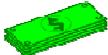
MODULO 2

DERECHOS DEL TRABAJADOR

Tiempo: 5 minutos

1. Haga que los participantes formen grupos de tres (tríos). Pídales que, en base a lo que saben o han oído hablar sobre la ley de OSHA, hagan una lista de lo que piensan son algunos de sus derechos. Refiera a los participantes a la página 1 de su folleto para completar la lista.
2. Usando una técnica de grupo nominal, pida a cada grupo que muestre un ejemplo de los derechos que listaron o discutieron.

Nota al Instructor: Utilice la página preparada  para clasificar los derechos de los participantes. Complete la página utilizando la lista que sigue para cada uno de los derechos listados por los participantes. A medida que toma las ideas del grupo, asígnelas a la categoría correspondiente. A continuación liste cualquier derecho que no haya sido mencionado

-  El derecho a trabajar en un lugar seguro y saludable.
-  El derecho a tener conocimiento acerca de productos químicos peligrosos.
-  El derecho a estar informado acerca de lesiones y enfermedades en el lugar de empleo.
-  El derecho a quejarse y a pedir la corrección de situaciones peligrosas al empleador.

-  El derecho a entrenamiento.
-  El derecho a ver expedientes o registros de exposición a peligro y médicos.
-  El derecho a someter una queja con OSHA.
-  El derecho a participar en una inspección de OSHA.
-  El derecho a ser libre de represalias por ejercer sus derechos de seguridad y salud.

4. Resuma esta actividad explicando que el Acta de OSHA de 1970 le dio a los trabajadores varios derechos. Desde ese momento hasta ahora “El Derecho a Saber” (“Right to Know”) ha provisto derechos adicionales a los trabajadores.

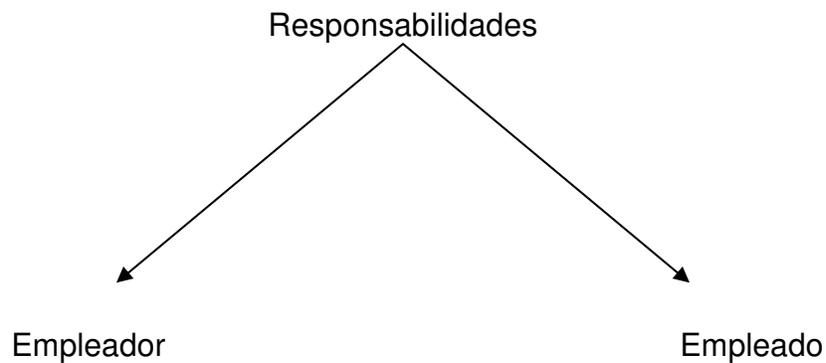
MODULO 2

RESPONSABILIDADES DE OSHA

Tiempo: 5 minutos

1. Explique a los participantes que ellos tienen el derecho a un lugar de empleo que no sea conductivo a enfermedades o lesiones.
2. Explique usando el rotafolio que las responsabilidades de un lugar de trabajo seguro y saludable se clasifican en dos categorías:
 - Las responsabilidades del empleador.
 - Las responsabilidades del empleado.

Nota al Instructor: Dibuje flechas indicando una dirección para el empleador y otra para el empleado.

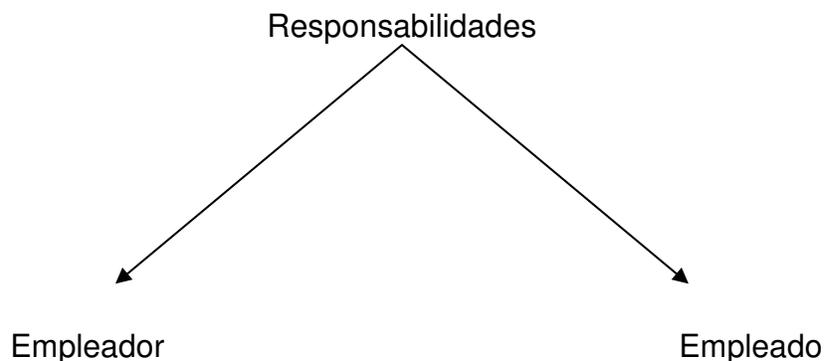


MODULO 2

RESPONSABILIDADES DE EMPLEADORES Y EMPLEADOS

Tiempo: 10 minutos

1. Refiera a los participantes a la pagina ilustrada aquí (en la que dibujo las flechas, ahora pida a los participantes que se dividan en grupos de tres (tríos) para pensar y discutir por los menos 3 responsabilidades para cada grupo. Guie a los participantes a escribir sus respuestas en la página 2 de su folleto.
2. Reúna al grupo entero para discutir las responsabilidades listadas por los tríos.



Algunas de las respuestas podrían incluir:

Empleador

- Lugar de empleo seguro y saludable
- Entrenamiento de OSHA
- Hojas de datos de seguridad para productos químicos
- Registros de lesiones y enfermedades

Empleado

- Atender Entrenamiento
- Manejo apropiado del equipo
- Comunicar todas las lesiones y enfermedades que ocurran en el trabajo.
- Marcar químicos con la etiqueta adecuada
- Comunicar al supervisor cualquier equipo o proceso que presente riesgos.
- Acceso a registros de exposición

3. Añada las respuestas a la pagina chart según los grupos van respondiendo. Presente comentarios adicionales según sea necesario.
4. Resuma la actividad reiterando que un lugar de empleo libre de peligro y riesgos a la salud es responsabilidad de ambos el empleador y el empleado.

MODULO 2

INSPECCIONES DE OSHA

Tiempo: 15 minutos

Charla

1. Explique lo siguiente.

- La Ley OSH autoriza a los Oficiales de Cumplimiento de Seguridad y Salud (“compliance safety and health officers” – CSHOs) a conducir inspecciones en las facilidades del empleador. Los oficiales de inspección de OSHA se llaman Oficiales de Cumplimiento.
- OSHA lleva a cabo inspecciones sin aviso previo (quien le avise al empleador de una inspección de OSHA por adelantado puede recibir multas y una pena de cárcel).
- No todos los ocho millones lugares de trabajo cubiertos por OSHA pueden ser inspeccionados, la agencia cuenta con un sistema de prioridades de inspección.

2. Explique que las inspecciones de OSHA se dividen en 4 categorías de prioridad. Estas son:

Prioridad	Categoría de Inspección
1 ^{era}	Peligro Inminente
2 ^{nda}	Fatalidad/ Catástrofe
3 ^{ra}	Quejas /Referidos
4 ^{ta}	Inspecciones Programadas
5 ^{ta}	Inspecciones de Seguimiento

MODULO 2

Nota al Instructor: Use los datos siguientes para conducir la discusión de las 5 categorías de prioridad. Refiéralos a la página 3 de su folleto para escribir sus respuestas. Escriba los ejemplos dados usando las 5 páginas preparadas con anticipación comenzando con la Prioridad 1 Peligro Inminente

- 1era. **Peligro Inminente** tiene la mayor prioridad. Esta es una condición donde hay una certeza razonable de que existe un serio peligro que podría ocasionar muerte o serias lesiones físicas de inmediato (o antes de que se puedan remover los riesgos a través de los canales normales).
 - Explique qué:
 - OSHA puede contactar al empleador y tratar de remover a los empleados de la situación peligrosa de inmediato.
 - De cualquier manera, un CSHO (Oficial de Cumplimiento) hará una inspección no más tarde de un día después de recibir el reporte.
- Pida a los participantes que compartan un ejemplo. Escríbalo en la página .

Prioridad 1 Peligro Inminente

- Un ejemplo podría ser:
 - Los trabajadores que trabajan en una zanja inestable que no tiene ningún apuntalamiento o inclinación.

MODULO 2

- 2nda. **Fatalidades y Catástrofes** tienen el próximo nivel de prioridad. Esta categoría incluye muertes o desmembramientos.
 - Explique qué:
 - Empleadores tienen que reportar a OSHA cualquier situación que ocasione la muerte de un empleado o la hospitalización de tres o más empleados.
 - OSHA comienza esta categoría de investigación tan pronto como es posible después de recibir el reporte.
 - Los Oficiales de Cumplimiento (CSHOs) compilan evidencia y entrevistan al empleador, los empleados y otras personas para determinar las causas del evento y si han ocurrido infracciones a la ley.
- Pida a los participantes que compartan un ejemplo. Escribe en la página adecuada los ejemplos compartidos.

Prioridad 2 Fatalidad/ Catástrofe

- Un ejemplo podría ser:
 - Un empleado que se cayó y la caída ocasiono serias lesiones o la muerte.

MODULO 2

- 3ra. **Quejas y Referidos** son la tercera prioridad de OSHA.
 - Explique que
 - Un empleado o un representante del empleado puede someter una queja relacionada a riesgos de seguridad o salud.
 - Generalmente, la queja deber ser por escrito y firmada para que OSHA conduzca un inspección.
- Pida a los participantes que compartan un ejemplo. Escribe en la página adecuada los ejemplos compartidos.

Prioridad 3 Quejas / Referidos

- Un ejemplo podría ser::
 - Un empleado sometiendo una queja acerca de riesgos de seguridad o salud en el lugar de empleo.
 - Un referido del Departamento de Salud local acerca de riesgos a la salud en el lugar de empleo.

MODULO 2

- 4ta **Inspecciones Programadas** son la cuarta prioridad. Estas son inspecciones que se planifican con anticipación.
 - Explique que
 - Estas inspecciones cubren industrias y empleadores con altos riesgos de accidentes y enfermedades, riesgos en específico de la industria y de exposición.
- Pida a los participantes que compartan un ejemplo. Escribe en la página adecuada los ejemplos compartidos.

Prioridad 4 Inspecciones Programadas

- Un ejemplo podría ser:
 - Una inspección programada para después de recibir nuevos equipos.

MODULO 2

- 5^{ta}. **Inspecciones de seguimiento** son la quinta prioridad.
 - Explique qué:
 - Estas inspecciones son conducidas para verificar si las infracciones identificadas anteriormente has sido corregidas.
- Pida a los participantes que compartan un ejemplo. Registre en la página los ejemplos compartidos.

Prioridad 5 Inspecciones de Seguimiento

- Un ejemplo podría ser:
 - OSHA Recomendó una solución de ingeniería para pisos mojados. Una inspección de seguimiento seria conducida para verificar que la solución fue implementada.

MODULO 2

SOLICITANDO UNA INSPECCION

Tiempo: 5 minutos

1. Explique a los participantes que ellos pueden solicitar una inspección si lo desean.

2. No obstante, decidir solicitar una inspección de OSHA es una decisión muy importante. Dígale a los participantes que pueden llamar al 1-800-321-OSHA para obtener información de la oficina de OSHA más cercana.
 - OSHA no tiene estándares para todo tipo de peligro.
 - OSHA protege a todo los trabajadores.

3. Explique que si hay una unión, la misma debe estar envuelta en todos los aspectos de la inspección. Aunque retaliación de parte del empleador al empleado es ilegal de acuerdo a las leyes de OSHA, hay mayor seguridad y protección si la unión somete su queja en vez de el empleado como un individuo.

MODULO 2

DERECHOS DELL DENUNCIANTE

Tiempo: 5 minutos

1. Pregunte a los participantes si conocen los derechos de un Denunciante. Refiéralos a la página 4 de su folleto para escribir sus respuestas.
 - Usted puede presentar una queja ante OSHA si su empleador toma represalias contra usted por la adopción de medidas de personal negativas debido a su participación en actividades protegidas relacionad a la seguridad y salud en el trabajo.

2. Aun así, recuérdale a los participantes lo siguiente (Refiéralos a la página 5 de su folleto).
 - Puede **darse algún grado de protección** presentando su queja de seguridad a una agencia de gobierno, como OSHA, el Departamento de Bomberos de su localidad o el Departamento de Salud en lugar de su empleador. Un empleador que reciba una queja de algún problema de salud o la seguridad de una agencia gubernamental, puede ser menos propensos a tomar represalias contra el empleado, pero no es una garantía.
 - **Mantenga buenas notas**, que incluyan detalles, fechas y nombres de los testigos Si su empleador responde verbalmente tome notas de lo se respondió, cuando se respondió y quien le dio la respuesta, también anote si había testigos durante la respuesta. Es una buena práctica mantener todas las notas juntas en una libreta y si posible también incluya copias de cualquier documento que se haya distribuido.

MODULO 2

- **No deje pasar las fechas importantes.** Si usted ha sido víctima de represalias de nuevo por el ejercicio de un derecho de OSHA, solo tiene treinta días para presentar una queja 11 (c) a OSHA. Si su queja original está a punto de expirar puede comunicarse con su oficina local de OSHA para presentar su queja 11(c) por este medio. Quejas acerca de retaliación pueden ser presentadas verbalmente, pero es preferible utilizar correo certificado, porque así tendrá prueba de que la queja fue recibida.
3. Refiera a los participantes a la Hoja de Datos del Denunciante en el folleto (páginas 6 y 7).

MODULO 2

SI OCURRE UNA INSPECCION DE OSHA

Tiempo: 5 minutos

1. Dígale a los participantes que si una inspección de OSHA es conducida en el sitio de empleo, el empleado tiene el derecho de hablar privadamente con el inspector.
2. Pregunte a los participantes ¿que piensan que sucede después de la inspección?
3. Resuma diciéndoles que los Oficiales de Cumplimiento (CSHO) tomas sus resultados de la inspección a la oficina y escribe un informe. El Director de Area revisa el informe y toma las decisiones finales acerca de citaciones o multas y penalidades. Usted tiene el derecho a ser informado de los resultados de la inspección y las acciones fueron tomadas como resultado de la inspección.

INFRACCIONES

Tiempo: 5 minutos

1. Explique que las infracciones se dividen en 4 categorías. Ilustre estas mostrando a los participantes la tabla en la pagina del atril :

Tipo de Infracción	Penalidad
Infracción Intencional	Mínimo Obligatorio
Infracción Seria	Obligatorio
Infracción no Seria	Puede Proponer
Infracción Repetida	Puede Proponer

Diga lo siguiente:

- Una infracción intencional ocurre cuando un empleador intencionalmente y con conocimiento comete una violación, este tipo de infracción tiene una multa mínima obligatoria.
 - Una infracción seria es una infracción donde existe la probabilidad de muerte o una lesión física seria y la misma resultará en una penalidad obligatoria.
 - Una infracción que no es considerada seria tiene una relación directa a la seguridad y salud en el lugar de empleo pero no ocasionaría muerte o una seria lesión física y también podría proponer una penalidad.
 - Una infracción repetitiva es igual o similar a su infracción anterior y podría proponer una penalidad.
2. Explique a los participantes que OSHA también puede imponer penalidades a los empleadores por lo siguiente:
 - **Fallo de Eliminar.** OSHA puede proponer una penalidad adicional.
 - **Falsificación de Información.** El empleador puede recibir una multa.
 - **Infracción de Anuncio.** El empleador tiene que poner las infracciones y la verificación de atentos a reducir los riesgos por tres días o hasta que el riesgo se haya corregido.

MODULO 2

PREGUNTAS DE REPASO

Tiempo: 5 minutos

1. Liste cinco (5) derechos de los empleados.
2. Mencione tres (3) responsabilidades para cada uno, el empleador y el empleado de acuerdo con la ley de OSHA.
3. Describa una inspección de OSHA.
4. Liste tres (3) derechos de un denunciante según descrito en la ley de OSHA.

MODULO 2

APRECIACION

1. Reitere la meta u objetivo era ofrecerles un entendimiento de los derechos y responsabilidades que son protegidos bajo la ley de OSHA.
2. Agradezca a los participantes por su atención y participación a través de la sesión.
3. Describir el significado de OSHA, incluyendo la historia y los eventos principales que condujeron a la fundación de OSHA. También pídale que expliquen la misión de la agencia.
4. Pídale que usen el conocimiento adquirido en el adiestramiento para demostrar cuáles son sus derechos y responsabilidades como empleados bajo la ley de OSHA, de que consiste una inspección, que sucede después de la inspección y cuáles son los derechos de un denunciante según especificado en la ley.

MODULO 2

RECONOCIMIENTOS

1. Introduction to OSHA, Instructor Guide, OSHA website, www.osha.gov.
2. Know your OSHA Rights, National Council for Occupational Safety and Health website, www.coshnetwork.org.
3. Pennsylvania OSHA Standards and Enforcement, eHow website, www.ehow.com .
4. Whistleblower Protection, Protection from Retaliation for Reporting Safety Hazards, National Council for Occupational Safety and Health website, www.coshnetwork.org.
5. The OSHA Inspection: A Step-by-Step Guide, National Council for Occupational Safety and Health website, www.coshnetwork.org.
6. Occupational Safety in the Food Industry, eHow website, www.ehow.com .
7. Introduction to OSHA, Student Handout Packet, OSHA website, www.osha.gov.
8. Safety and Health Guide for the Meatpacking Industry, OSHA website, www.osha.gov.