

# **Aplicando una Seguridad de Astillero y Sistema de Gestión de Salud (*ISSHMS*)**

## **La Instrucción para Trabajadores de Astillero**



P.O. Box 131068 • San Diego, CA 92170-1068

Esta materia fue producida bajo beca SH-17817-08-60-F-6 de la Administración Profesional de Seguridad y Salud, el Departamento de EEUU de Partido Laborista. No refleja necesariamente las vistas ni las políticas del Departamento de EEUU de Partido Laborista, ni menciona de nombres comerciales, productos ni organizaciones comerciales implican respaldo por el Gobierno de EEUU.

## Vista General

---

### ***Introducción***

Este curso es diseñado para proporcionar su conocimiento de participantes en los requisitos de aplicar una Seguridad astillero-específico y Sistema de Gestión de Salud.

---

### ***Diseño Estrategia de Entrega***

La entrega será:

- Instructor-Dirigió
- Video-Apoyó
- Realizó en un clase

Los estudiantes serán pedidos participar y demostrar habilidades y conocimiento a través del curso.

- Las materias incluirán:
  - Manual de Participante
  - Guía de Facilitador
  - Enchufe desliza (Power point slides)
  - DVD
  - Inglés y versiones en Español
- 

### ***Objetivos preliminares de Curso***

En la terminación de este curso, el aprendiz pasará una prueba de certificación.

---

### ***El Progreso que Aprende***

A fines de la mayoría de las lecciones habrá ejercicios de práctica de conocimiento para los participantes de completar.

---

### ***Estrategia de Evaluación***

- Este curso será considerado exitoso si:
  - Hay una tasa de certificación de prueba de más de 80% después de que el participante complete este curso sin refuerzo
  - Hay documentación que una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud está en el lugar en cada una de las organizaciones que participan
-

## Vista General (Cont.)

---

- Audiencia de Instrucción**
- Este Curso es diseñado para entrenar:**
- **Primer Preferencia**
    - Propietario/Presidente
    - Responsable de función de seguridad
  - **Segundo Preferencia**
    - Segundo de preferencia en la carga de la organización
    - Reserva de persona de seguridad
    - Supervisores/Plomos de reserva
  - **Tercero Preferencia**
    - Empleados de producción subcontratista
  - **Cuarta Preferencia**
    - Todos los otros empleados de subcontratista

Es anticipado que cada compañía representada en cada clase de la instrucción encontrará la Primera categoría de aprendiz de Preferencia. No hay límite al número de aprendices que una compañía puede matricularse en este programa de capacitación.

---

- Esperanzas de Aprendiz**
- Es esperado que cada representante de la compañía (Primero o en segundo lugar Preferencia) tomando parte en este programa de capacitación tendrá a participantes que hacen:
- Entrena esta materia a empleados adicionales en su organización
  - Implementar o actualiza su Seguridad y Sistema de Gestión de Salud
- 

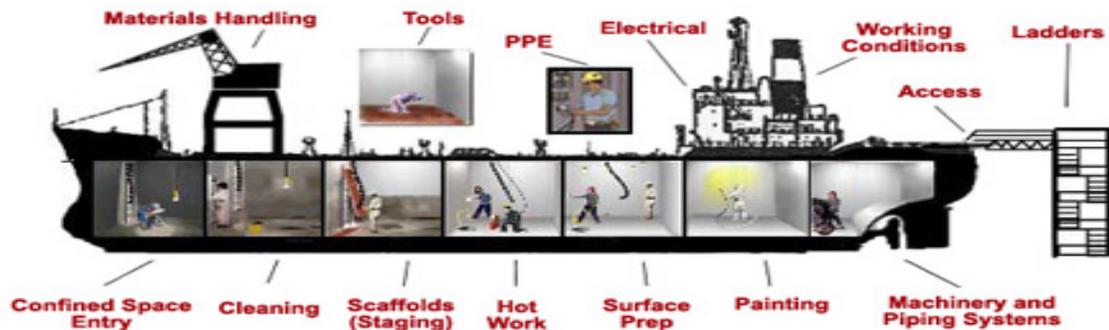
- La instrucción Logística**
- Este programa de capacitación hace:
- Es realizado por 8 horas
  - Tiene cuatro descansos de 10 minutos (2 por la mañana y 2 en la tarde)
  - Tiene 30 minutos de almuerzo
  - Comienzo y termina a la hora
  - Es realizado en los MSR's en San Diego, California
-

## Vista General (Cont.)

Esta sección resume los nombres de clase de curso

*Corra*  
*Lecciones*

Tema	Vea Página
La Pre-Evaluación 5	5
Lección 1: La Clase de Introducción	12
Lección 2: Las responsabilidades y la Clase de Responsabilidad	16
Lección 3: La Práctica segura del Trabajo y la Instrucción Clase de Documentación	22
Lección 4: El mecanismo de seguridad manual	26
Lección 5: La Seguridad de la fuerza de trabajo que Entrena	30
Lección 6: Arriesgue Clase de Comunicación	35
Lección 7: Identificación del peligro, la Evaluación y Control	38
Lección 8: Emergency Preparedness and Response	53
Lección 9: La Preparación de la emergencia y la Clase de Respuesta	57
Lección 10: El desempeño que Vigila & Clase de Medida	62
Lección 11: La Clase de Mejora continua	72
Lección 12: La Clase de Terminación de la plantilla	76
Prueba	81
Lección 13: Entrene al Entrenador	88



# Pre- Evaluación

---

<b>Clase:Aplicar una Seguridad de Astillero y Sistema de Gestión de Salud</b>
<b>Pre – Evaluación</b>

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

1. ¿Qué es una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud??
  - A. [Un conjunto de elementos correlativos que apoyan política profesional de seguridad y salud y objetivos]
  - B. [Mecanismos que están en el lugar para lograr objetivos de seguridad]
  - C. [Los métodos que están en el lugar para mejorar continuamente desempeño de seguridad y salud]
  - D. [Todo el arriba]

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |           |       |   |
|-----------|-------|---|
| Verdadero | Falso | 2. Casi 2,400 trabajadores son heridos cada día de 8 horas.   |
| Verdadero | Falso | 3. Casi 17 de estos trabajadores se mueren cada día.  |
| Verdadero | Falso | 4. Estas heridas cuestan la sociedad por lo menos \$12.7 billones.                                      |
| Verdadero | Falso | 5. Sólo aproximadamente 30% de negocios ha establecido seguridad & programas de salud.                  |
| Verdadero | Falso | 6. Los estudios han mostrado un \$4 a \$6 regreso para cada dólar invertido en la seguridad & la salud. |

**Emparejar:** Para cada "responsabilidad" de seguridad listó en la columna izquierda, identifica quién aplica *mejor* a en la columna correcta. Para el uso "M" de Gestión, para el Supervisor utiliza "S" y para Empleado nosotros "E".

<b>Responsabilidad</b>	<b>Quien</b>
7. <b>Cree</b> y conduzca la cultura de la compañía	
8. <b>Pare</b> a un colega de trabajar en el plato de plataforma en una manera peligrosa	
9. <b>Informe</b> cerca fallos	

---

## Pre- Evaluación (Cont.)

---

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

10. ¿Qué es las dos la mayoría de los factores importantes a crear una cultura de prácticas seguras de trabajo?

- A. [Elogio y Disciplina]
- B. [Hacer contactos y la Conformidad]
- C. [Compromiso de gestión y Empleado Participación]
- D. [La Toma de decisiones y la Resolución de problemas]

**Identifique y Liste:** Del Banco de Palabra abajo, lista los 6 requisitos de documentación de instrucción.

### Banco de Palabra (Preguntas 11-16)

Departamento	Nivel de educación de participante	El tipo de la instrucción	El plazo de tiempo con la compañía
Etnia de participante	El número de horas de la instrucción	La comprobación que una persona asistió, como una firma	Título(s) de participante
La fecha de la instrucción	Una copia del estándar de OSHA se refirió a en la instrucción	La clase Principiante Plano/Intermediate o Avanzó	Quién asistió (nombre)

---

## Pre- Evaluación (Cont.)

---

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |           |       |     |   |
|-----------|-------|-----|---|
| Verdadero | Falso | 17. | Su Manual del mecanismo de seguridad debe proporcionar la documentación necesaria que transmite a su fuerza de trabajo lo que prácticas seguras de trabajo deben ser seguidas y cómo seguirlos. |
| Verdadero | Falso | 18. | Su Manual del mecanismo de seguridad debe ser escrito por un profesional certificado de OSHA  |
| Verdadero | Falso | 19. | El Manual entero del mecanismo de seguridad debe ser accesible (dentro de 50 pies) a todos empleados  |

**Llene el Blanco:** Para cada oración abajo, escribe la mejor palabra o las palabras del banco del trabajo que completa correctamente la oración. La nota, no todas palabras en el Banco de Palabra serán utilizadas y ninguno será utilizado más de una vez.

### Banco de Palabra

<b>Competencia</b>	<b>Directores</b>	<b>Instrucción de Orientación</b>	<b>La Instrucción de Montecargas</b>
<b>Instrucción</b>	<b>Supervisores</b>	<b>Empleados a largo plazo</b>	<b>Reemplazar</b>
<b>Espacio restringido</b>	<b>Capacidad</b>	<b>Técnicos de Seguridad</b>	<b>Integrado</b>

20. [\_\_\_\_\_ es un requisito estandarizado para un individuo de realizar apropiadamente un trabajo específico]
21. [\_\_\_\_\_ se refiere a la adquisición del conocimiento, de las habilidades, y de las competencias a consecuencia de la enseñanza de habilidades y conocimiento vocacionales o prácticos que relacionan a competencias útiles específicas.]
22. [La instrucción para \_\_\_\_\_ debe acentuar la importancia de su papel a apoyar visiblemente la seguridad y la salud programan y poner un ejemplo bueno.]
23. \_\_\_\_\_ es un tema de la instrucción pocas veces encontrado en muchas industrias pero a menudo encontrado en el astillero.]
24. [La instrucción es más efectiva cuándo \_\_\_\_\_ con una instrucción general de la compañía en requisitos de desempeño y trabajo practican.]
25. [\_\_\_\_\_ debe ser proporcionado a tanto a los empleados como los contratistas.]
-

## Pre- Evaluación (Cont.)

---

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

26. Para establecer una cultura de seguridad de lugar de trabajo, así como conformarse con Programa de OSHA IIP, es imprescindible que la comunicación no sea dejada para acaecer. Dar y reacción recíproca con empleados y contratistas son esenciales. Por lo tanto, las organizaciones deben aplicar y deber mantener un procedimiento para:

- A. [Elogio y Disciplina]
- B. [Recibiendo, documentando y respondiendo a comunicaciones pertinentes de partidos externos e interesado]
- C. [Instrucciones para la Caja de Sugerencia de Seguridad]
- D. [Escuchar buenas Habilidades]

27. Con respecto a Comunicación Peligrosa, lo que **no** es cada empleador responsable de:

- A. [Proporcione una lista de los peligros a cada empleado en la forma escrita como un Cd]
- B. [Identifique y liste sustancias químicas peligrosas en sus lugares de trabajo]
- C. [Obtenga MSDS y etiquetas para cada sustancia química peligrosa, si no proporcionado por el fabricante, el importador ni el distribuidor]
- D. [Aplique un programa escrito de HAZCOM, inclusive etiquetas, MSDS y empleado que entrenan]
- E. [Comunique peligro información a empleados por etiquetas, programas de MSDS y formación profesional]

28. Tres procesos importantes de la Identificación del Peligro son:

- A. [Auditorías realizadas por OSHA]
- B. [Inspecciones de Walkaround]
- C. [Inspección Completa]
- D. [Observaciones]
- E. [A,B y C]
- F. [B, C y D]

**Ordene:** Sean abajo los pasos utilizados en realizar un Análisis de Seguridad de Trabajo. Colóquelos en la orden correcta poniendo el número 1 delante del primer paso, el número 2 delante del segundo paso, etcétera.

- 29. \_\_\_ Observar la tarea
- 30. \_\_\_ Descomponiendo la tarea en actividades o da un paso
- 31. \_\_\_ Analizando cada paso para la seguridad o necesidades operacionales
- 32. \_\_\_ Recomendando que procedimientos para satisfacer esas necesidades

## Pre- Evaluación (Cont.)

---

Con respecto a Controles de Peligro, utilice la mesa siguiente para completar las preguntas abajo:

Si soy un ....	Entonces escriba ...
Control de Ingeniería	E
Control de Administrativo	A
PPE	P
Control de Interin	I

Control	Typo
33. Soy cinta que sujeta alambrado	
34. Soy un procedimiento que limita el tiempo usted puede llevar un respirador	
35. Soy un casco	
36. Soy una capucha de ventilación que quita humo en un espacio restringido	

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |                  |              |  |
|------------------|--------------|--|
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 37. Cada Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta serán el mismo, a pesar de la industria o la ubicación.  |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 38. Una Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta deben tener el número de teléfono de casa de su representante local de OSHA.                        |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 39. Un área del puesta en escena es un área donde empleados deben reunir durante una emergencia.   |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 40. Para asegurar control efectivo de documento, debe haber una copia de la Preparación de Emergencia y Respuesta Planea en cada tienda, en una ubicación central. |
-

## Pre-Evaluación (Cont.)

---

**Emparejar:** Con respecto a la Investigación de Accidente y Proceso Correctivo de Acción, utilice la mesa siguiente para completar las preguntas abajo:

Controlando la Escena	C
Reuniendo los Datos	R
Analizando los Datos	A
Escribiendo el Informe Final	E
Aplicando Acción Correctiva	I

Dé un paso en el Proceso	Proceso
41. Dé una cuenta del accidente -- sucesión de acontecimientos, las heridas, la extensión de daño, de tipo accidente y la fuente.	
42. Reúna todas fotos, los dibujos, entrevistan materia y otra información completos en la escena	
43. Controle peligros existentes. Esto prevendrá heridas adicionales e identificará si usted más debe ayudar	
44. Identifique el que, lo que, donde, y cuándo de la situación	
45. La instrucción puede ser útil	

**Múltiples Elección:** Para la pregunta siguiente, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

46. Al valorar desempeño de la seguridad de su organización, lo que son el ámbito clave que OSHA sugiere que usted enfoca?
- A. [Liderazgo de Gestión y Empleado Participación]
  - B. [Análisis de Lugar de trabajo]
  - C. [Prevención de Peligro y Control]
  - D. [Seguridad y Salud que Entrenan]
  - E. [Todo el arriba]
-

## Pre-Evaluación (Cont.)

---

**Emparejar:** Basado en el Ciclo de Mejora de PDCA, utiliza la mesa siguiente para completar preguntas 47-50 llenando cada "Fase" abajo.

Si estoy en el	Entonces escriba ...
"Plan" Fase de Planear.	P
"Do" Fase de Hacer	D
"Check" Fase de Verificar	C
"Act" Fase del Acto	A

Actividad	Fase
47. Implice todos en el proceso	
48. Aplique el cambio en pequeña escala	
49. Identifique la mejor potencial	
50. Mide para averiguar si el cambio ha logrado el objetivo	

---

## La Lección 1: Introducción

---

### *Introducción*

Un ambiente de herida-liberta no sucede por sí mismo. "Calidad es nunca un accidente; es siempre el resultado de intención alta, el esfuerzo sincero, dirección inteligente y ejecución diestra; representa la elección sabia de muchas alternativas". - William A. Fomente

Una Seguridad y el Sistema de la Gestión de la Salud implican un enfoque proactivo a la prevención de accidentes y condiciones peligrosas.

---

### *Qué es una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud?*

**Una Seguridad y el Sistema de la Gestión de la Salud** son un conjunto de elementos correlativos que establecen y/o apoyan política profesional de seguridad y salud y objetivos, y los mecanismos para lograr esos objetivos para mejorar continuamente desempeño de seguridad y salud. Así, otra vez, una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud son,

- un conjunto de elementos correlativos (ve las lecciones listaron arriba) eso apoya política profesional de seguridad y salud y objetivos, y
- mecanismos para lograr esos objetivo para,
- mejora continuamente desempeño de seguridad y salud.

Es un enfoque de sistemas a trabajar sin peligro.

---

### *Ejemplo*

Por ejemplo, en un enfoque de sistemas, si un Técnico de Seguridad encuentra líneas y plomos que topándose con una salida no garantizada, no sólo hacen la situación es resuelta, pero también habría un proceso sistemático en el lugar de descubrir y eliminar la razón fundamental para la deficiencia. El enfoque sistemático busca una solución a largo plazo antes que un antiguo arreglo.

---

## La Lección 1: Introducción (Cont.)

---

*Los beneficios de una Seguridad Efectiva y Sistema de Gestión de Salud incluyen*

Los beneficios de una Seguridad efectiva y Sistema de Gestión de Salud incluyen:

- Menos dolor y sufrimiento
- Trabajadores Bajados' costos de compensación
- Redujeron movimiento del personal
- Día laborable perdidos Reducidos
- Conformidad con estándares y regulaciones
- Aumentó la productividad (debido a menos ausencias herida-relacionados del trabajo)
- Mejoró estatus de salud de empleado
- Mejoró calidad de producto
- La moral más alta de empleados
- Redujo costos de interrupción de negocio
- Redujo impacto en el ambiente

---

Alguna estadística atenta parece abajo:

*Estadística de seguridad y Salud*

- Casi 24,000 trabajadores son heridos cada 8 jornada de trabajo de hora
- Casi 17 de estos trabajadores se mueren cada día
- El Programa Voluntario de la Protección de OSHA continúa pagar dividendos grandes. Hoy más de 500 lugares de trabajo, representando 180 industrias, guardan \$110 millones cada año porque sus tasas de herida son el 50 % debajo del promedio para sus industrias.
- **Sólo aproximadamente el 30 % de negocios ha establecido programas de seguridad y salud.** Acerca de la mitad del 95 millones de trabajadores que sería cubierto bajo una seguridad de OSHA y la salud programa estándar no tiene esa protección hoy. Establecer un programa de seguridad y salud para prevenir heridas y enfermedades profesionales son no sólo la cosa correcta hacer, ser la cosa provechosa hacer. Los estudios han mostrado un \$4 a \$6 regreso para cada dólar invertido en la seguridad y la salud

*(From OSHA'S Safety and Health Management System eTool)*

## La Lección 1: Introducción (Cont.)

---

### **Seguridad de Astillero y Estadística de Salud**

En un artículo escrito en *El Fabricante*, el 13 de Septiembre de 2005, Vicki Bell escribe; "Con un accidente y la enfermedad valora más que dos veces que de construcción e industria generales, el trabajo de astillero está entre las ocupaciones más peligrosas."

La Oficina de la Estadística de Partido Laborista (BLS) Censo de Heridas Profesionales Fatales informó 155 muertos de astillero de 1992-2002 o un promedio de 14 muertos por año. Esto está acerca de dos veces la tasa para toda industria privada combinada.

La Oficina también mostró que en 2005, la tasa de herida y enfermedad para la industria de astillero fue 8.3 por 100 empleados, comparado a una tasa de la herida y la enfermedad de 4.2 por 100 empleados para toda industria privada.

---

### ***La Seguridad que integra y la Salud en Trabaja las Prácticas***

Si su equipo quiere reducir

- los accidentes,
- las heridas,
- las enfermedades, y
- sus costos relacionados,

### **(Contenido de la Seguridad de OSHA y eTool de Sistema de Gestión de Salud)**

todos deben colocar tanto énfasis en la seguridad y la salud pública como ellos colocan en otros asuntos de gestión de centro, como

- la producción,
- las ventas, y
- el control de calidad.

Para ser más efectivo, la seguridad y la salud deben ser equilibradas con, e integrados en, los otros procesos del negocio de centro. "Seguridad Primero" puede sonar bueno, pero en la realidad, la seguridad no debe ser considerada separadamente. Más bien, debe llegar a ser un valor básico de su compañía. Cambie "Seguridad Primero" a "la producción Segura es nuestro único estándar". Esto acentúa la idea que lo es fino producir como duro y tan rápidamente como sea posible, siempre que pueda ser hecho sin peligro.

---



## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad

---

### ***Responsabilidad de OSHA***

OSHA es responsable de esparcir estándares legalmente aplicables de seguridad y salud para proteger a trabajadores en el trabajo.

---

### ***Responsabilidad de Gestión***

Los empleadores (Directores) son responsable de llegar a ser familiarizado con estándares aplicables a sus procesos del trabajo y asegurar que empleados utilizan las prácticas seguras del trabajo al completar tareas de trabajo. Los empleadores pueden ser multados para el incumplimiento de Estándares de OSHA.

---

### ***Alcance***

Los Estándares de OSHA cubren el siguiente:

- La industria General
  - La Construcción
  - ***Empleo de Astillero***
  - Terminales Marinas
  - Shoring Largo
  - La Agricultura
- 

### ***Alcance Implicado***

Dónde OSHA no ha proporcionado estándares específicos, los empleadores son responsables de seguir la cláusula general del deber de Acto.

Cada empleador "***proporcionará...un lugar de empleo que es libre de peligros reconocidos que causa o es probable de causar la muerte o daño físico grave al empleado***".

---

## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad

---

### *La Gestión Responsabilidades Específicas*

La gestión tiene responsabilidades específicas que deben conformarse con los Estándares de OSHA.

Algunos de éstos serán cubiertos en más detalle en futuras lecciones, pero cuando una vista general ellos deben:

- Mantiene un lugar de trabajo seguro y sano
  - Proporciona un entorno de trabajo seguro inclusive la instrucción, la protección amplia, equipo de seguridad y comunicación de peligro
  - Evalúa peligros de lugar de trabajo
  - Investiga y dirige seguridad y peligros ambientales
  - Siga las leyes local, del estado, y gobierno con respecto a seguridad y el ambiente
  - Mantenga registros exactos de heridas de lugar de trabajo y enfermedades así como cerca fallos
  - Informe tratamiento médico más allá de primeros auxilios
  - Asigna el personal apropiado para manejar el SHMS, inclusive documento y control.
- 

### *OSHA Federal Penas Criminales*

	<u><b>Infracción</b></u>	<u><b>Pena</b></u>
	La muerte causada por un delito	\$250,000 para el individuo \$500,000 para la compañía
	Astutamente proporcionar una declaración escrita falsa	\$10,000 y/o hasta 6 meses en la prisión
	La infracción astuta o negligente (delito) (aplica a "cada empleador, cada oficial, funcionario de gestión, o el supervisor").	\$ 5,000 y/o hasta 6 meses en la prisión

---

### *Cal OSHA Penas Criminales*

	<u><b>Violation</b></u>	<u><b>Pena</b></u>
	Repita infracción o fracaso al reembolso oportuno cuál "crea un peligro verdadero y aparente"	\$ 15,000 y/o el encarcelamiento hasta 1 año \$150,000, si una corporación
	Homicidio involuntario Cal. El Código penal §192	\$10,000 y/o hasta 6 meses en la prisión

---

## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad

---

### ***La gestión Crea la Cultura de la Compañía***

La mejor manera de evitar penas e infracciones son de crear una cultura de prácticas seguras de trabajo. Las normas de una compañía, las creencias y los valores hacen su cultura. Qué personas hacen son basadas en lo que ellos piensan es importante a sus jefes.

- ¿Qué habla usted de?
  - ¿Qué mide usted?
  - ¿Qué recompensa usted?
  - ¿Qué reprende usted?
- 

### ***Los Elementos de un “La Cultura de Seguridad”***

Para aplicar una cultura del trabajo seguro practica el siguiente debe estar en el lugar:

- Compromiso de Gestión
  - Participación de Empleado
- 

### ***Compromiso de Gestión***

Algunos elementos clave que demuestran compromiso incluyen gestión debe:

- ***Demuestra*** ellos son cometidos como a prácticas seguras de trabajo en cuanto a cualquier otra iniciativa, inclusive horario, la calidad, y el costo
  - ***Conducta*** segura Modelo
  - ***Indique*** claramente el objetivo y la política
  - ***Implique*** a sí mismo haciendo inspecciones de buque o participar en el Comité de Seguridad
  - ***¡Favorece*** a empleados a meterse!
  - ***¡Comunique*** responsabilidades!
  - ***¡Hablan*** de seguridad!
- 

### ***Participación de Empleado***

El empleado es favorecido a:

- Identifica las prácticas del trabajo que podrían ser más seguras
- Toma responsabilidad para su propia seguridad
- Asiste clases de instrucción

Además del arriba:

- Sugerencias de Empleado son afectadas y las acciones son comunicadas
  - Estatus de objetivo de Seguridad es comunicado
  - Conducta Segura es reconocida y/o recompensado
-

## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad

---

### **Responsabilidad de Supervisor**

Todos Supervisores deben:

- Ser **consciente** de requisitos de seguridad
- **Asegura** que empleados puedan realizar su trabajo sin peligro
- **Mantiene** trabajar seguro condiciones
- **Comunican** seguridad política y procedimientos a empleados
- **Investigaciones** de incidente de Conducto
- **Informe** cerca de fallos
- **Favorece** a empleados a tomar parte en el proceso de mejora
- **Consulte** con empleados para descubrir los métodos más seguros de reparar barcos

Recuerde, las penas pueden aplicar a "cada empleador, cada oficial, funcionario de gestión o supervisor".

---

### **Responsabilidad de Empleado**

Empleados deben:

- Activamente **Cuidar** para el uno al otro
  - **Busca** los métodos más seguros de edificio o reparar barcos
  - **Conforman** con sus estándares de seguridad de compañías, las reglas y las regulaciones
  - **Paran** a un colega de trabajar en una manera peligrosa
- 

### **Responsabilidad**

Todos trabajadores, si ellos son gestiones, los supervisores o los empleados deben ser tenidos responsable para sus acciones. La responsabilidad verdadera no puede ocurrir a menos que los elementos siguientes estén en el lugar:

- Vacie reglas, los estándares y las esperanzas están en el lugar
  - Las personas saben lo que ellos son responsable de
  - Los resultados son medidos
  - La autoridad para actuar es proporcionado con su responsabilidad
-

## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad

---

### Ejercicio

En su organización, identifique "quién" por nombre o cargo, es más responsable para "lo que" (listó en la columna izquierda).

Qué	Quién
Establecer su política de seguridad, metas y objetivos	
Mantener su Manual de Seguridad	
Instrucción de Seguridad	
Comunicar cambios a la política o practican	
La documentación (entrenando, los accidentes, resultados de investigación, acciones correctivas)	
La identificación del peligro	
El desempeño que vigila y el control	
Aplicando seguridad mejoras	
Respondiendo a emergencias	

Comentarios:

---

---

---

---

### Examen 1 Verdadero o Falso

1. V \_\_\_ F \_\_\_  
Si OSHA no tiene un estándar específico que relaciona a un accidente, una compañía no puede ser tenida responsable del accidente.
  2. V \_\_\_ F \_\_\_  
Los supervisores forra-planos no pueden ser multados ni pueden ser encarcelados para violar una regulación de OSHA
  3. V \_\_\_ F \_\_\_  
Una cultura de la compañía consiste en sus políticas y procedimientos escritos.
  4. V \_\_\_ F \_\_\_  
Una cultura segura es basada en su mayor parte en disciplina.
-

## La Lección 2: Responsabilidades y Responsabilidad (Cont.)

---

### *Examen 2*

Para cada "responsabilidad" de seguridad listó en la columna izquierda, identifica quién aplica mejor a en la columna correcta. Para el uso "M" de Gestión, para el Supervisor utiliza "S" y para Empleado nosotros "E".

<b>Responsabilidad</b>	<b>Quién</b>
· <i>Cree</i> y conduzca la cultura de la compañía.	
· <i>Pare</i> a un colega de trabajar en el plato de plataforma en una manera peligrosa	
· <i>Informe</i> cerca fallos	

---

## La Lección 3: La Práctica Segura del Trabajo y la Instrucción Documentación

---

### *Los Tipos de Documentación*

Si una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud serán efectivos que era imprescindible que esa información importante sea documentada. La documentación debe proporcionar información con respecto a dos elementos clave del SHMS:

- Requirió transmitir de documentación a su fuerza de trabajo lo que prácticas seguras de trabajo deben ser seguidas y cómo usted los debe seguir
  - Rastrear sistemas que proporcionan evidencia objetiva que las prácticas seguras del trabajo fueron seguidas correctamente
- 

### *Lo que y Cómo: SB 198 Herida y Programa de Prevención de Enfermedad*

En California, la mayoría de los empleadores son requeridas por la ley (SB 198, la Herida y Programa de Prevención de Enfermedad) documentar su programa de seguridad por un programa escrito que incluye:

- Un proceso escrito para identificar y evaluar trabaja peligros de lugar
- Un sistema para comunicar con la seguridad de empleado y salud publica
- La Instrucción de la Seguridad y la Programa de Salud
- Reuniones regularmente planificadas de seguridad.
- La documentación y los archivos progresivos de los pasos tomados para aplicar y mantener la Herida y Programa de Prevención de Enfermedad
- Un sistema para asegurar conformidad de empleado con el trabajo seguro y sano practica.
- La identificación de las personas responsables de administrar el programa

Esta documentación hace típicamente un Manual de mecanismo de seguridad que discutiremos en la próxima lección.

---

## La Lección 3: La Práctica Segura del Trabajo y la Instrucción Documentación (Cont.)

---

### ***Documentación Típica de Astillero***

Porque trabajando en un astillero puede ser muy peligroso, hay muchos requisitos de documentación. La lista debajo de identifica documentación que usted encontrará en una facilidad de reparación de barcos. Esta lista no es necesariamente completa.

- Heridas y enfermedades
- Incidentes y accidentes
- Investigaciones
- El muestreo de metales pesados (a veces la responsabilidad de un departamento ambiental).
- MSDS
- La medida preventiva y el accidente correctivo informan
- La auditoría resulta
- Inspecciones.
- La instrucción (gang-box, el monte cargas, los arcos, etc).
- El examen del empleado resulta (ojo, la oreja, etc)
- Infracciones de seguridad
- Inspecciones de equipo
- La calibración del equipo apunta
- Advertencias de empleado/subcontratista
- Nota/acciones de Comité de Seguridad.
- Permite de espacios restringidos

### **Sistemas de Rastrear**

Rastrear sistemas proporcionan evidencia objetiva que las instrucciones en su Manual de mecanismo de seguridad son seguidas. La información rastreada debe incluir:

- Muertes y heridas
- La inspección y la auditoría resultan
- Acciones correctivas
- La instrucción completó

## La Lección 3: La Práctica Segura del Trabajo y la Instrucción Documentación (Cont.)

**La instrucción de Rastrear** La documentación siguiente es necesitada al realizar la instrucción de seguridad:

- Quién asistió (nombre).
- El número de horas de la instrucción
- El tipo de la instrucción
- La fecha de la instrucción
- Una copia del estándar de OSHA se refirió a en la instrucción.
- La comprobación que una persona asistió, como una firma

La matriz debajo de proporciona un ejemplo de una instrucción departamental que rastrea sistema

**WFS, Inc. Dept. #77**

**Sheetmetal Comience**

**la Fecha: 1/1/09**

**La Fecha final: 12/31/09**

NAME	RESP DATE	RES STATUS	RES REP STATUS	ANN FIT DATE	ANN FIT STATUS	FIT REP STA	AUDIO DATE	AUDIO STATUS	LOCK/TAG	TAGOUT MANU	F/W TRAINING
Joe Smith	07/24/07	COMPLETE	PASS	07/24/07	COMPLETE	PASS	07/06/07	COMPLETE	07/24/07		04/23/08
Juanita Smith	02/05/07	COMPLETE	PASS	02/05/07	COMPLETE	PASS	02/05/07	COMPLETE	09/29/99	9/26/01	02/27/04
Isabell Smith	10/06/08	COMPLETE	PASS	01/24/06	4 hr use only	PASS	10/06/08	COMPLETE	09/29/99	7/12/01	02/27/04
Josh Smith	03/14/08	COMPLETE	PASS	03/20/08	COMPLETE	PASS	03/14/08	COMPLETE			
Mary Smith	03/05/08	COMPLETE	PASS	04/09/08	COMPLETE	PASS	03/05/08	COMPLETE	04/09/08		
Thai Smith	04/21/08	COMPLETE	PASS	04/23/08	COMPLETE	PASS	04/21/08	COMPLETE	04/23/08		04/23/08
Tim Smith	03/13/08	COMPLETE	PASS	03/19/08	COMPLETE	PASS	03/13/08	COMPLETE	03/19/08		03/19/08
Bob Smith	05/22/07	COMPLETE	PASS	08/26/08	COMPLETE	PASS	08/26/08	COMPLETE	05/22/07		05/22/07
Chi Smith	07/17/07	COMPLETE	PASS	07/17/07	COMPLETE	PASS	07/09/07	COMPLETE	07/17/07		07/17/07
Grace Smith	05/16/08	COMPLETE	PASS	05/21/08	COMPLETE	PASS	05/16/08	COMPLETE	05/21/08		05/21/08
Antonia Smith	04/23/08	COMPLETE	PASS	04/29/08	COMPLETE	PASS	04/23/08	COMPLETE	04/29/08		04/29/08
Bill Smith	11/20/07	COMPLETE	PASS	NA			11/16/07	COMPLETE	11/20/07		NA
Gordy Smith	09/18/07	COMPLETE	PASS	09/18/07	COMPLETE	PASS	09/13/07	COMPLETE	09/18/07		09/18/07
Sue Smith	06/27/08	COMPLETE	PASS	07/15/08	COMPLETE	PASS	06/27/08	COMPLETE	04/23/08		04/23/08
Barb Smith	05/25/07	COMPLETE	PASS	06/026/07	COMPLETE	PASS	05/25/07	COMPLETE	06/26/07		06/26/07
Romina Smith	03/28/08	COMPLETE	PASS	03/31/08	COMPLETE	PASS	03/28/08	COMPLETE	03/31/08		
Rose Smith	07/17/07	COMPLETE	PASS	07/17/07	COMPLETE	PASS	06/0607	COMPLETE	07/17/07		07/01/08
Len Smith	06/05/07	COMPLETE	PASS	06/05/07	COMPLETE	PASS	05/30/07	COMPLETE	06/05/07		06/05/07
Justine Smith	03/05/08	COMPLETE	PASS	03/18/08	COMPLETE	PASS	03/05/08	COMPLETE	03/18/08		07/01/08
Toby Smith	03/28/08	COMPLETE	PASS	03/31/08	COMPLETE	PASS	03/28/08	COMPLETE	03/31/08		
Marty Smith	04/18/08	COMPLETE	PASS	04/23/08	COMPLETE	PASS	04/18/08	COMPLETE	04/23/08		04/23/08
Dave Smith	07/03/08	COMPLETE	PASS	07/08/08	COMPLETE	PASS	07/03/08	COMPLETE	07/08/08		07/08/08
Juan Smith	09/15/03	COMPLETE	PASS	n/a	COMPLETE	PASS	NA	COMPLETE	10/31/01	A-1/23/2004	07/01/08
Jose Smith		NA			NA		NA	COMPLETE		A-1/23/2004	
MikeSmith	03/14/08	COMPLETE	PASS	03/20/08	COMPLETE	PASS	03/14/08	COMPLETE	03/20/08		
CochellaSmith	03/26/08	COMPLETE	PASS	04/05/08	COMPLETE	PASS	03/26/08	COMPLETE			05/23/08
Suzi Smith	09/14/02	COMPLETE	PASS	01/06/07	COMPLETE	PASS	01/06/06	COMPLETE	09/14/02	9/14/02	04/23/08

## La Lección 3: La Práctica Segura del Trabajo y la Instrucción Documentación (Cont.)

---

**El documento y los Datos Controlados** Su Manual del mecanismo de seguridad debe asegurar que toda documentación de seguridad sea revisada apropiadamente y es aprobada por una persona autorizada como mencionado en la Lección 2, las Responsabilidades y la Responsabilidad. Además, su procedimiento de control de documento debe asegurar eso:

- Los documentos pueden ser situados
- Los documentos son revisados periódicamente, son revisados como sea necesario, y aprobado para la adecuación por el personal autorizado
- Las versiones actuales de los documentos pertinentes están disponibles en todas ubicaciones donde producción es realizada
- Los documentos caídos en desuso retuvieron para legal y/o propósitos de conservación de conocimiento son identificados convenientemente.

---

**Examen** Del Banco de Palabra abajo, rodea los 6 requisitos de documentación de instrucción.

Departamento	Nivel de Educación de participante	El tipo de la instrucción.	El plazo de tiempo con la compañía
Carrera de Participante	El número de horas de la instrucción.	La comprobación que una persona asistió, como una firma	El Cargo del participante (Títulos)
La fecha de la instrucción	Una copia del estándar de OSHA se refirió a en la instrucción	El nivel de la clase Prin /Inter./Adv	Quién asistió (nombre)

---

## La Lección 4: Manual de Mecanismo de Seguridad

---

### ***Lo Que y Cómo***

Cuando discutimos en la Lección 3, su Manual de mecanismo de seguridad debe proporcionar la documentación necesaria que transmite a su fuerza de trabajo lo que prácticas seguras de trabajo deben ser seguidas y cómo usted los debe seguir.

---

### ***Otros Elementos Importantes de un Manual de Seguridad***

Además de encontrar requisitos de OSHA listaron arriba, otros elementos a menudo encontraron en un manual efectivo de seguridad incluye::

- Declaración de objetivos de la Seguridad de la compañía
  - Comités de Seguridad
  - Inspecciones de seguridad
  - La Observación de la seguridad de Prácticas de Trabajo
  - Investigaciones de accidente
  - Orientación
  - Respuesta de emergencia
  - El código de Prácticas Seguras de Trabajo
  - Formas de Seguridad y la Salud
- 

### ***Exacto y Específico***

Los manuales de la seguridad deben ser exactos y específicos. Ellos deben:

- Confórmese con requisitos de Cal/Fed OSHA.
  - Sea la industria específica
  - Es alineado con reglas de compañía y cultura
- 

### ***La escritura de un Manual de Seguridad***

Crear un manual de seguridad es un trabajo grande. La responsabilidad podría ser asignada a una persona o a un grupo de personas. El último enfoque es preferible.

A desarrollar y mantener el manual de seguridad las preguntas siguientes deben ser contestadas::

¿Quién desarrollará el manual?

¿Qué debe ser el contenido?

¿Quién revisará para el contenido y la certeza?

---

## La Lección 4: Manual de Mecanismo de Seguridad (Cont.)

### *Los cambios Requieren Actualizaciones*

Es importante que esos manuales de seguridad sean actualizados. Muchos cambios ocurren en el lugar de trabajo, como:

- Regulaciones de OSHA
  - Praticas del Trabajo
  - Empleados
  - Materias
  - Modificaciones de Facilidad
- 

### *Actualizar el Manual de Seguridad.*

Cuando manuales de seguridad viven, cambian documentos, las necesidades de consideración para ser dadas en cómo futuras actualizaciones de secciones o distribuciones existentes de nuevas secciones serán manejadas. Las preguntas tendrán que ser contestadas, como:

- ¿Quién será responsable de cambios?
- ¿Tendrá cada sección manual un lugar para listar la fecha original de publicación y actualizaciones subsiguientes de ciertas páginas o la sección entera?
- ¿Hace cuándo actualizaciones son requeridas – cuándo regulaciones cambian, cuándo auditorías e inspecciones revelan existiendo políticas son seguidas, después de investigaciones de accidente, etc.?
- ¿Cómo serán comunicados cambios y será distribuido?

Muchas compañías revisan todas secciones de sus manuales de seguridad por lo menos anualmente.

---

### *La Manual de Seguridad Accesibilidad*

Porque el manual puede ser grande e incómodo, puede ser práctico separarlo en secciones más pequeñas que aplican a cada departamento particular.

Ejemplo: La sección en la Respuesta de Emergencia hace probable aplica a todos y por lo tanto debe ser accesible a todo. La sección en la Documentación Necesaria hace probable aplica a unos pocos y por lo tanto puede ser "los datos hartan" a más.

---



## La Lección 4: Manual de Mecanismo de Seguridad (Cont.)

---

**Examen**

**Verdadero o  
Falso**

1. V \_\_\_ F \_\_\_

Su Manual del mecanismo de seguridad debe proporcionar la documentación necesaria que transmite a su fuerza de trabajo lo que prácticas seguras de trabajo deben ser seguidas y cómo usted los debe seguir.

2. V \_\_\_ F \_\_\_

Su Manual del mecanismo de seguridad debe ser escrito por un profesional certificado de OSHA.

3. V \_\_\_ F \_\_\_

El manual entero del Mecanismo de Seguridad debe ser accesible (dentro de 50 pies) a todos empleados.

---

## La Lección 5: Instrucción de Seguridad de Fuerza de Trabajo

---

### *Definiciones y Importancia*

La **Competencia** es un requisito estandarizado para un individuo de realizar apropiadamente un trabajo específico. Abarca una combinación del conocimiento, las habilidades y la conducta utilizaron para mejorar desempeño.

**Instrucción** se refiere a la adquisición del conocimiento, de las habilidades, y de las competencias a consecuencia de la enseñanza de habilidades y conocimiento vocacionales o prácticos que relacionan a competencias útiles específicas.

¡Ayudar así, a asegurar que empleados sean competentes (capaz de realizar su trabajo sin peligro), es importante proporcionar entrenando!

---

### *¿Quién Necesita que lo Entrenen? (De la Seguridad de OSHA y eTool de Sistema de Gestión de Salud)*

Training should target new hires, contract workers, employees who wear personal protective equipment, and workers in high risk areas. La instrucción debe concentrar en nuevo emplea, trabajadores de contrato, los empleados que llevan equipo de protector personal, y los trabajadores en áreas altas de riesgo.

Los directores y los supervisores también deben ser incluidos en el plan de la instrucción.

La instrucción para directores debe acentuar la importancia de su papel a apoyar visiblemente la seguridad y la salud programan y poner un ejemplo bueno.

Los supervisores deben recibir la instrucción en políticas de la empresa y procedimientos, así como descubrimiento de peligro y control, investigación de accidente, manejando de emergencias, y cómo entrenar y reforzar la instrucción.

El trabajador a largo plazo cuyo trabajo cambia a consecuencia de nuevos procesos o de las materias no deben ser dejadas pasar. ¡Y la fuerza de trabajo entera necesita la instrucción periódica de refresco en ciertos programas tales respiratorios, en el oído, y en otros!!

**¡Todos necesitan la instrucción!**

---

## La Lección 5: Instrucción de Seguridad de Fuerza de Trabajo (Cont.)

---

### ***Qué Debe Ser Entrenado?***

Determinar sus temas de la instrucción pueden estar confundiendo y su lista puede ser larga, pero un lugar bueno comenzar está preguntando cinco preguntas clave:

### ***Clave de Cinco Preguntas***

Hagan a todos empleados saber:

- ¿El plan de lugar de trabajo en caso de un fuego u otra emergencia?
  - ¿Cuándo y donde PPE es requerido (y lo que escribe a máquina!)?
  - ¿Los tipos de sustancias químicas utilizadas en la tienda y en el barco?
  - ¿Las precauciones utilizaron los al manejar?
  - ¿Los peligros se asociaron con sus tareas en y del buque (y cómo eliminar o reducirlos)?
- 

### ***Los Tipos adicionales de Seguridad y Salud que Entrenan***

Otros temas importantes de la instrucción incluyen el siguiente:

- Orientación que entrena para empleados y contratistas
  - Entrenando necesario por estándares de OSHA
  - Entrenando para personas de respuesta de emergencia
  - Entrenando investigación de accidente
  - Procedimientos de funcionamiento que un empleado debe seguir para prevenir o minimizar exposición a peligros en sus trabajos
  - Las consecuencias potenciales de salida de procedimientos de funcionamiento especificados
  - La responsabilidad del empleado conformándose con la seguridad de su compañía y la salud programa
  - La participación de empleado en la seguridad
-

## La Lección 5: Instrucción de Seguridad de Fuerza de Trabajo (Cont.)

---

***Las Temas de Instrucción que Relacionan al Astillero***

Los temas de la instrucción listaron abajo a menudo son aplicados en astilleros o compañías de apoyo de astillero:

- Entrada de espacio restringido
  - Levantando y manejo materia
  - Working above deckTrabajando arriba del plataforma
  - Trabajando sobre agua
  - La protección de Ojo
  - Prevención de incendios
  - La limpieza de la casa
  - Escotillas
- 

***¿Cómo Realizar Entrenando? (De la Seguridad de OSHA y eTool de Sistema de Gestión de Salud)***

**OSHA considera seguridad y salud que entrenan esencial a cada lugar de trabajo.**

Es más efectivo cuando integrado en una instrucción general de la compañía en requisitos de desempeño y prácticas de trabajo.

El contenido del programa de capacitación de una compañía y los métodos de presentación debe reflejar las necesidades y las características de la fuerza de trabajo particular. Por lo tanto, la identificación de necesidades es un paso temprano importante en la instrucción diseño. Implicar todos en este proceso y en la enseñanza subsiguiente puede ser sumamente efectivo.

---

***La Evaluación de la Instrucción y Rastreado (De la Seguridad de OSHA y eTool de Sistema de Gestión de Salud)***

**El plan para evaluar el programa de capacitación cuando diseñando inicialmente la instrucción.**

Si la evaluación es hecha bien, puede identificar las fuerzas de su programa y debilidades, y proporciona una base para futuros cambios de programa.

Mantener la instrucción registros ayudarán a asegurar que todos que deban conseguir la instrucción, hacen. Una forma simplificada puede documentar el registro de la instrucción para cada empleado.

OSHA ha desarrollado la instrucción voluntaria pautas para participar en el diseño y la implementación de programa de capacitación efectivos.

---



## La Lección 5: Instrucción de Seguridad de Fuerza de Trabajo (Cont.)

---

### Examen

Llene el Blanco: Para cada oración abajo, escribe la mejor palabra o las palabras del banco de palabra que completa correctamente la oración. Note; no todas palabras en el Banco de Palabra serán utilizadas y ninguno será utilizado más de una vez.

#### Banco de Palabra

<b>Competencia</b>	<b>Directores</b>	<b>Instrucción de Orientación</b>	<b>Instrucción de Montecargas</b>
<b>Instrucción</b>	<b>Supervisores</b>	<b>Los Empleados a largo plazo</b>	<b>Reemplazar</b>
<b>Espacio Restringido</b>	<b>Capacidad</b>	<b>Técnicos de Seguridad</b>	<b>Integrado En</b>

1. [\_\_\_\_\_ es un requisito estandarizado para un individuo de realizar apropiadamente un trabajo específico.]
  2. [\_\_\_\_\_ se refiere a la adquisición del conocimiento, de las habilidades, y de las competencias a consecuencia de la enseñanza de habilidades y conocimiento vocacionales o prácticos que relacionan a competencias útiles específicas.]
  3. [La instrucción para \_\_\_\_\_ debe acentuar la importancia de su papel a apoyar visiblemente la seguridad y la salud programan y poner un ejemplo bueno.]
  4. [\_\_\_\_\_ es un tema de la instrucción pocas veces encontrado en muchas industrias pero a menudo encontrado en un astillero.]
  5. [La instrucción es más efectiva cuando \_\_\_\_\_ una instrucción general de la compañía en requisitos de desempeño y prácticas de trabajo.]
  6. [\_\_\_\_\_ debe ser proporcionado a tanto a los empleados como los contratistas.]
-

## La Lección 6: Arriesgue Comunicación

---

### **¡La comunicación es Esencial!**

Para establecer una cultura de seguridad de lugar de trabajo, así como conformarse con el OSHA requirió Programa de IIP, es imprescindible que la comunicación no sea dejada para acaecer. Dar y reacción recipiente con empleados y contratistas son esenciales. Por lo tanto, las organizaciones deben aplicar y deber mantener un procedimiento para:

- La comunicación interna entre varios niveles y funciones de la organización
  - La comunicación con contratistas y otros visitantes al lugar de trabajo
  - Recibir, la documentación y respondiendo a comunicaciones pertinentes de partidos interesados externos
- 

### ***Estándar de Comunicación del Peligro de OSHA***

Aproximadamente 32 millones de trabajadores trabajan con y son expuestos potencialmente a uno o más peligros de sustancia química. También, hay aproximadamente 650.000 existir productos químicos y cientos de nuevos para ser introducidos anualmente. Por lo tanto, OSHA ha aplicado un Estándar de Comunicación de Peligro (HCS).

El propósito de Estándar de Comunicación del Peligro de OSHA es de asegurar que empleadores y empleados saben de peligros de trabajo y cómo proteger a sí mismo para que la incidencia de enfermedad y heridas debido a sustancias químicas peligrosas sea reducida.

---

### ***Hechos Relacionados***

Aparte del requisito de OSHA, es importante notar que esa exposición química puede causar o puede contribuir a muchos efectos graves de la salud como:

- Indisposiciones de corazón.
- Daño de sistema nervioso central
- Riñón y daño pulmonar
- Esterilidad
- Cáncer
- Quemaduras
- Erupciones

Algunas sustancias químicas también pueden ser peligros de seguridad y tener el potencial para causar fuegos y explosiones y otros accidentes graves. Por lo tanto, está en todos mejor interesa en comunicar con sus empleados efectivamente con respecto a estos peligros.



## La Lección 6: Arriesgue Comunicación (Cont.)

---

### Examen – Múltiple Elecciones

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

1. Para establecer una cultura de seguridad de lugar de trabajo así como conformarse con Programa de OSHA IIP, es imprescindible que la comunicación no sea dejada para acaecer. Dar y reacción recipiente con empleados y contratistas son esenciales. Por lo tanto, las organizaciones deben aplicar y deber mantener un procedimiento para:
    - A. [Elogio y Disciplina]
    - B. [Recibir, la documentación y respondiendo a comunicaciones pertinentes de partidos interesados externos]
    - C. [Las instrucciones para la caja de Sugerencia de Seguridad]
    - D. [Habilidades buenas que Escuchan]
  
  2. Con respecto a Comunicación Peligrosa, cada empleado **no** es responsable a:
    - A. [Proporcione una lista de los peligros a todos empleados en la forma escrita como un Cd]
    - B. [Identifique y liste sustancias químicas peligrosas en sus lugares de trabajo]
    - C. [Obtenga MSDS y etiquetas para cada sustancia química peligrosa, si no proporcionado por el fabricante, por el importador, ni por el distribuidor]
    - D. [Aplique un programa escrito de HAZCOM, inclusive etiquetas, la instrucción de MSDS y empleado]
    - E. [Comunique información peligrosa a empleados por etiquetas, programas de MSDS y formación profesional]
-

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla

---

### *La Identificación del Peligro, la Evaluación, y Controla Procedimiento*

La Seguridad efectiva y los Sistemas de la Gestión de la Salud tienen un procedimiento que es utilizado para identificar, valorar y controlar seguridad y peligros para la salud. Los resultados de peligro analizados son considerados en requisitos determinantes de facilidades, entrenando las necesidades y/o el desarrollo de controles operacionales. Además, analizados son considerados al poner objetivos de seguridad y salud y objetivos.

---

### *Los tipos de Peligros Encontraron en el Astillero*

El siguiente es tipos de peligros de lugar de trabajo que usted encontrará en el astillero y probable en su tienda.

#### *El Peligro Físico*

#### *Ejemplo de Proceso de Astillero*

Pelizque peligro

El equipo engrana girar

Las caídas

Las líneas que cruzan/maneras de caminata.

Vibración y ruido

Las turbinas que giran

Peligros eléctricos

Trabajo en cajas eléctricas

Las temperaturas extremas

Planta de vapor que enciende

Exposición de radiación

La filtración de la radiación en el barco nuclear

Deficiencia de oxígeno

Trabajar en un tanque

Fuegos

La materia grasienta encendió al soldar

Explosiones

Soldar materia

Cortes y abrasiones

La maquinaria que utiliza o equipar con herramienta

Muerte

Todo el arriba

---

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### Tres Identificación es Importante del Peligro Proceso

Usted no puede fijar algo usted no ve. Queremos "ver" el problema antes que nosotros nos "sintamos" el problema. Listó sean abajo tres procesos importantes de identificación de peligro.

- Inspecciones de Walkaround
- Inspección completa
- Observaciones

### Inspecciones de Walkaround

Realizar inspecciones formales e informales de seguridad en una base periódica (diario, semanal, o mensual) es importante en asegurarse el lugar de trabajo se queda libre de peligros que podría causar herida o enfermedad. Realizar efectivamente inspecciones las acciones siguientes serán útil:

- Realice inspecciones regulares; establezca un procedimiento
- Desarrolle y utilice una lista de verificación
- Proporcione un sistema seguro para empleados, sin temor de represalia, para notificar gestión acerca de condiciones peligrosas aparentes y para recibir respuestas oportunas y apropiadas

### Inspección Completa

Realice una inspección de empleado para permitir a todos empleados para tomar parte en proporcionando entrada con respecto a desafíos de seguridad. Para ayudarle con desarrollar la inspección y la implementación procesan los recursos siguientes están disponible:

- El Programa de la Consulta de OSHA (libre y confidencial).
- Compañías de seguros.
- Consultores

### Observations

Al realizar inspecciones pueden ser bastante efectivas en identificar las causas para tres al cinco por ciento de los accidentes en su lugar de trabajo, observaciones informales son necesitadas para dirigir el otro noventa y cinco por ciento.

***¡Las observaciones informales pueden discernir y poder corregir!!***

- Un empleado advierte a otro empleado acerca de una condición peligrosa
- Todos empleados ven e informan condiciones peligrosas
- Los directores y los supervisores recompensan el arriba
- Cuándo directores y supervisores observan conductas peligrosas que ellos intervienen con consecuencias apropiadas

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### *Arriesgue Evaluación*

Una Evaluación del Peligro es una evaluación escrita y formal de los riesgos de seguridad que existen dentro de un lugar de trabajo. Una Evaluación del Peligro a menudo es realizada por el equipo de seguridad durante un camino a través. Dos métodos adicionales valorar peligros son un Análisis de Seguridad de Trabajo y una Investigación de Accidente y Acción Correctiva, el último que estaremos discutiendo en la Lección 9.

---

### *Análisis de Seguridad de Trabajo*

Un Análisis de la Seguridad del Trabajo es un enfoque organizado que implica el técnico de trabajador y a supervisor o seguridad que toma los pasos siguientes:

- Observar la tarea
  - Romper la tarea hacia abajo en actividades o da un paso
  - Analizar cada paso para la seguridad o necesidades operacionales
  - Recomendar procedimientos para satisfacer esas necesidades
-

## FORMA de EVALUACION Y ARRIESGUE

**El área (Tienda/Buque/Espacio restringido/Etc):**

**Assessor:**

**Fecha:**

### Ojo

Actividades de Trabajo/	Exposición del Trabajo/	PPE si el Peligro no Puede Ser Eliminado	
<input type="checkbox"/> Estallar abrasivo	<input type="checkbox"/> Polvo en el aire	<input type="checkbox"/> Gafas de seguridad	<input type="checkbox"/> <i>Partido protectores</i>
<input type="checkbox"/> Cortar	<input type="checkbox"/> Tierra	<input type="checkbox"/> Gafas de seguridad	<input type="checkbox"/> <i>Protector de cara</i>
<input type="checkbox"/> Cortar	<input type="checkbox"/> UV	<input type="checkbox"/> Gafas para prevenir el polvo	<input type="checkbox"/> <i>Con Sombra</i>
<input type="checkbox"/> Perforación	<input type="checkbox"/> Las partículas voladoras/se oponen	<input type="checkbox"/> Gafas de Impacto	<input type="checkbox"/> <i>Prescripción</i>
<input type="checkbox"/> Soldadura	<input type="checkbox"/> La sangre salpica	<input type="checkbox"/> El casco de la soldadura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Soldando	<input type="checkbox"/> Nieblas químicas líquidas	<input type="checkbox"/> Las gafas para químicas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Incendiar soldar	<input type="checkbox"/> La sustancia química salpica	<input type="checkbox"/> Gafas de químicas salpican	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prensa puñetazo	<input type="checkbox"/> El metal fundido salpica	<input type="checkbox"/> Gafas de láser	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Lijar	<input type="checkbox"/> Deslumbre/luz alta de intensidad	<input type="checkbox"/> El protección contra el sol/filtro (# _____)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serruchando	<input type="checkbox"/> Operaciones de láser	<input type="checkbox"/> Protector de soldadura	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Luz intensa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Martillar	<input type="checkbox"/> Chispas calientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Astillar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>	

### Cara

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Limpiar	<input type="checkbox"/> Químicas líquidas peligrosas	<input type="checkbox"/> Protector de Cara
<input type="checkbox"/> Extrayendo por sifón	<input type="checkbox"/> Calor extremo	<input type="checkbox"/> El protección contra el sol/filtro (# _____)
<input type="checkbox"/> Pintura	<input type="checkbox"/> Frío extremo	<input type="checkbox"/> Protector de Soldadura
<input type="checkbox"/> Moje obes de tanque	<input type="checkbox"/> Irritantes potenciales	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verter	<input type="checkbox"/> Quemaduras	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trabajo de fundición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Soldadura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mezclar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verter metal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

## FORMA de EVALUACION Y ARRIESGUE

### Cabeza

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Building Maint.	<input type="checkbox"/> Rayos	<input type="checkbox"/> El casco escribe a máquina UN (voltaje bajo).
<input type="checkbox"/> Espacio restringido	<input type="checkbox"/> Tubos	<input type="checkbox"/> De tipo casco B (voltaje alto).
<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Alambrado o componentes eléctricos expuestos	<input type="checkbox"/> De tipo casco C
<input type="checkbox"/> Alambrado eléctrico	<input type="checkbox"/> Objetos que caer	<input type="checkbox"/> La red del pelo/tapa suave
<input type="checkbox"/> Andar/trabajando bajo pasarela	<input type="checkbox"/> Objetos fijos	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andar/trabajando bajo pasarela	<input type="checkbox"/> Mecanice partes	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andar/trabajando bajo cintas transportadoras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Andar/trabajando bajo cargas de grúa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Trabajo de utilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

### Las Manos/Armamentos

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Sangre	<input type="checkbox"/> Sustancia química
<input type="checkbox"/> Soldando	<input type="checkbox"/> Sustancias químicas	<input type="checkbox"/> Guantes de resistencia de líquido/filtración.
<input type="checkbox"/> Trabajar con Vidrio	<input type="checkbox"/> Los instrumentos/materias que podrían raspar, poder magullar, o podrían cortar	<input type="checkbox"/> Temperature resistance gloves
<input type="checkbox"/> Aparejar	<input type="checkbox"/> Calor extremo	<input type="checkbox"/> Guantes de resistencia de abrasión/corte
<input type="checkbox"/> Utilizando cuchillos	<input type="checkbox"/> Frío extremo	<input type="checkbox"/> Resbale guantes de resistencia
<input type="checkbox"/> Triturador de basura	<input type="checkbox"/> Descarga eléctrica	<input type="checkbox"/> Guantes de látex o nitrile
<input type="checkbox"/> Limpieza	<input type="checkbox"/> Vibración	<input type="checkbox"/> Guantes anti vibración
<input type="checkbox"/> Manejo de materia	<input type="checkbox"/> Desórdenes de musculoesquelético	<input type="checkbox"/> Guantes protectores de mangas
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Quemaduras	<input type="checkbox"/> Guantes ergonómicos de equipo
<input type="checkbox"/> Serruchando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Martillar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utilizando herramientas eléctricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utilizando cuerdas y cadenas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

## FORMA de EVALUACION Y ARRIESGUE

### Los Pies/Piernas

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de edificio	<input type="checkbox"/> Atmósfera explosiva	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/inicializa la protección de dedo
<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Alambrado o componentes eléctricos	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/inicializa la protección eléctrica
<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Equipo pesado	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/botas rompen resistencia
<input type="checkbox"/> Trabajo de fundición	<input type="checkbox"/> Superficies resbaladizas	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/inicializa suelas anti tropiezo
<input type="checkbox"/> Trabajar fuera	<input type="checkbox"/> Impacto de objetos	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/inicializa la protección de metatarsiano
<input type="checkbox"/> La plomería	<input type="checkbox"/> Pellizca puntos	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/botas Calientan/la protección fría
<input type="checkbox"/> Mecanizando	<input type="checkbox"/> Aplastar	<input type="checkbox"/> Los zapatos de la seguridad/inicializa resistencia Química
<input type="checkbox"/> Abrir zanjas	<input type="checkbox"/> Resbaladizo de superficies mojados.	<input type="checkbox"/> Las polainas o se agrieta
<input type="checkbox"/> Aparejar	<input type="checkbox"/> Heridas agudo	<input type="checkbox"/> La pie-pierna protegores.
<input type="checkbox"/> Eléctrico	<input type="checkbox"/> Sangre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El uso de flammables	<input type="checkbox"/> Salpicadura química	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La soldadura/soldando	<input type="checkbox"/> El calor extremo/el frío	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Otoño	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

### El Cuerpo/Piel

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE Si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Operaciones de limpiar.	<input type="checkbox"/> Atmósfera explosiva	<input type="checkbox"/> Chaqueta (mangas largas?) Y or N
<input type="checkbox"/> La instalación de la fibra de vidrio/repara	<input type="checkbox"/> Alambrado o componentes eléctricos	<input type="checkbox"/> Traje de cuerpo
<input type="checkbox"/> Retrasar	<input type="checkbox"/> Equipo pesado	<input type="checkbox"/> Lluvia engranaje
<input type="checkbox"/> Serruchando	<input type="checkbox"/> Superficies resbaladizas	<input type="checkbox"/> Delantal
<input type="checkbox"/> Soldadura/soldando	<input type="checkbox"/> Impacto de objetos	<input type="checkbox"/> Ropa de cuero para soldar
<input type="checkbox"/> Aparejar	<input type="checkbox"/> Pellizca puntos	<input type="checkbox"/> La abrasión/cortó resistencia
<input type="checkbox"/> Eléctrico	<input type="checkbox"/> Aplastar	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El uso de flammables	<input type="checkbox"/> Resbaladizo de superficies mojados.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Soldadura/soldando	<input type="checkbox"/> Heridas agudo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Sangre	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Salpicadura química	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El calor extremo/el frío	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Otoño	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

## FORMA de EVALUACION Y ARRIESGUE

### El Cuerpo/Total

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE Si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> Mantenimiento de edificio	<input type="checkbox"/> Trabajar de alturas de cinco pies o más	<input type="checkbox"/> Cáigase arresto/restricción
<input type="checkbox"/> Construcción	<input type="checkbox"/> Impresione de objetos voladores	<input type="checkbox"/> Negocie chaleco. ¿Las mangas llenas? Y or N
<input type="checkbox"/> RAparejar	<input type="checkbox"/> Impresione de vehículos móviles	<input type="checkbox"/> Abrigos constantes/en conjunto
<input type="checkbox"/> Driving equipment	<input type="checkbox"/> La sangre	<input type="checkbox"/> Chaqueta resistente/pantalones a las llamas.
<input type="checkbox"/> Serruchando	<input type="checkbox"/> Eléctrica/descarga constante.	<input type="checkbox"/> Chaqueta aislada
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/> Metal caliente	<input type="checkbox"/> Mangas corte resistentes/pulseras
<input type="checkbox"/> Soldando	<input type="checkbox"/> Desórdenes de musculoesquelético	<input type="checkbox"/> Levante/ascensores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Chispas	<input type="checkbox"/> El equipo ergonómico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sustancias químicas	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> El calor extremo/el frío	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Andar elevado o superficie de trabajo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trabajar cerca de agua	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> La herida del tropiezo/viaje/se cae	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

## FORMA de EVALUACION Y ARRIESGUE

### Los Pulmones/Respiratorio

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE	Proteja/Capucha/Cartucho
<input type="checkbox"/> Limpiar	<input type="checkbox"/> El polvo o la partícula	<input type="checkbox"/> Máscara de Polvo	<input type="checkbox"/> Protector de cara
<input type="checkbox"/> Mezclar	<input type="checkbox"/> El gas tóxico/vapor	<input type="checkbox"/> Respirador para tirar de partícula	<input type="checkbox"/> El ácido/asfixia con gas crtdg
<input type="checkbox"/> Pintura	<input type="checkbox"/> Las sustancias irritantes químicas (ácidos).	<input type="checkbox"/> Reemplazable del filtro/cartucho	<input type="checkbox"/> Cartucho Orgánico.
<input type="checkbox"/> Instalación de fibra de vidrio	<input type="checkbox"/> Vapor de soldadura	<input type="checkbox"/> PAPR (Recirculación de Aire)	<input type="checkbox"/> Cartucho de pintura
<input type="checkbox"/> Retrasar	<input type="checkbox"/> Asbestos	<input type="checkbox"/> PPSA (Suministro de Aire)	<input type="checkbox"/> La mitad encaró
<input type="checkbox"/> Operaciones comprimidas de aire o gas	<input type="checkbox"/> Pesticidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Lleno encarado
<input type="checkbox"/> Trabajo de espacio restringido	<input type="checkbox"/> Vapores orgánicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Encapuchado
<input type="checkbox"/> Instalación de pizo	<input type="checkbox"/> El oxígeno ambiente deficiente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Reparación de techo	<input type="checkbox"/> Pinte rocío	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verter	<input type="checkbox"/> El calor extremo/el frío	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serruchando		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moler/Cortar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Soldando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>	<input type="checkbox"/>

### Las Orejas/Oyendo.

Actividades de Trabajo	Exposición del Trabajo	PPE Si el Peligro no Puede Ser Eliminado
<input type="checkbox"/> El generador	<input type="checkbox"/> Ruidos fuertes	<input type="checkbox"/> La tapa de orejas
<input type="checkbox"/> La ventilación ventila	<input type="checkbox"/> Ambito laboral fuerte	<input type="checkbox"/> Deja escapar de oreja
<input type="checkbox"/> Motores	<input type="checkbox"/> Las máquinas ruidosas/equipar con herramienta	<input type="checkbox"/> Capucha de soldadura de cuero
<input type="checkbox"/> Lijar	<input type="checkbox"/> El puñetazo o el freno aprietan.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Equipo neumático	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El puñetazo o el freno aprietan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El uso de transportadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Moler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Mecanizando	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rúters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Serruchando		<input type="checkbox"/>
<b>Otro:</b>	<b>Otro:</b>	<input type="checkbox"/> <b>El peligro puede ser eliminado sin PPE</b>

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

### *Análisis de Seguridad de Trabajo*

#### La Descripción del puesto: La carga de un remolque vacío con espátulas de materia (Para entrenar propósitos-no todo inclusivo)

Pasos del Trabajo	Los Peligros Presente	Procedimiento Seguro de Trabajo
1. Asegure que el remolque sea marcado correctamente.	1. El trabajador podría ser agarrado entre el remolque y la dársena. El trabajador podría caerse de la dársena.	1a. Estancia vacía de la puerta mientras el remolque es apoyado en la dársena. 1b. Mantenga otros lejos de dárea 1c. Quite el conocimiento cadena o barra de la frente de la puerta de dársena una vez el remolque es marcado apropiadamente.
2. El calzo rueda; gatos de lugar bajo nariz de remolque.	2. El trabajador podría caerse en ir de escalera para cortar bien. La cabeza del trabajador podría ser golpeada contra remolque. El trabajador podría resbalar en el hielo o la nieve.	2a. Si el camionero no chocked las ruedas, baja rampa/escalera de mosaico a la dársena bien y el calzo las ruedas. 2 b. Utilice cuidado al pisar nieve o hielo. 3a. El asidero en entrega barandas. 3b. Utilice el hielo del uso que funde sustancia química, si necesitado. 3e. Al colocar el calzo, evita golpear cabeza en la cara inferior del remolque. 3f. Alza bajo la nariz del remolque. 3g. Active restricción automática de remolque si applicable.

### *Nota*

*El análisis de la seguridad del trabajo puede, y a menudo hace, llega a ser una lista de verificación de seguridad!*

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### *El Peligro Controla*

Hay cuatro métodos que usted puede utilizar para "controlar" o limitar los efectos de un peligro:

- Interin Medio
  - La Ingeniería Controla
  - Controles Administrativos
  - El Equipo Protector Personal (PPE)
- 

### *Dirigiendo Controles*

Controlando un peligro en su fuente es la mejor manera de proteger a empleados. Estos controles son llamados Dirigiendo Controles y se centran en la fuente del peligro antes que en los empleados expuestos al peligro. Dependiendo del peligro o el lugar de trabajo condiciona, OSHA recomienda que el uso de la ingeniería o controles de práctica de trabajo para manejar o eliminar peligros a la extensión más grande posible.

**El tipo de la Ingeniería Control:** El edificio que una barrera entre el peligro y los empleados es un control de la ingeniería; cambiando la manera en las que empleados realizan su trabajo es un control de la práctica del trabajo.

**Ejemplo:** Si un compresor causa vibración significativa, construyendo paredes alrededor del compresor son un control de la ingeniería. Instalar un vicio para asegurar materia es un control de lugar de trabajo.

---

### *Diseño Nuevo*

Si posible, diseña la facilidad, el equipo o el proceso para quitar el peligro y/o sustituir algo que no es peligroso o es menos peligroso, como:

- El diseño nuevo, el cambio, o equipo suplente quitar la fuente de temperaturas excesivas, del ruido, o de la presión
  - Volver a diseñe una estación de trabajo para aliviar énfasis físico y quitar peligros ergonómicos
  - Proporcione ventilación para mejorar calidad aérea interior
-

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### ***Encierre***

Si eliminación o volver a diseñar no son posibles, encierra (al igual que con el ejemplo arriba) el peligro para prevenir exposición durante operaciones normales. Encierre completamente o contenga:

- Las piezas móviles de maquinaria
  - Los líquidos tóxicos o asfixia con gas
  - El ruido, el calor, o procesos de presión-produciendo
- 

### ***Barreras o Ventilación Local***

Dónde completa cerco no es posible, establece barreras o ventilación local para reducir exposición al peligro en operaciones normales. Ejemplos incluyen:

- Las capuchas de la ventilación en tiendas
  - Mecanice proteger
  - El aislamiento del proceso en un área lejos de trabajadores de producción
  - Los deflectores absorbían ruidos
- 

### ***Controles Administrativos***

Los controles administrativos son las prácticas del trabajo, los métodos del trabajo, las políticas y los procedimientos establecidos por el empleador con el objetivo de reducir exposición a un riesgo y/o el peligro trabajo-relacionados. Los controles administrativos incluyen:

- Girar a trabajadores en trabajos que inducen fatiga de cuerpo, como soldadores y quemadores que utilizan instrumentos neumáticos vibratorios en tareas como suavizar soldaduras o quitar pintura. Estos instrumentos neumáticos pueden causar tendón, el nervio o desórdenes neurovasculares
  - El trabajador que requiere en ambientes calientes (como tanques) tomar interrupciones en áreas frescos y proporcionar líquidos para la acerca de-hidratación
  - Gobierno de la casa apropiado. Reducir llena reduce las oportunidades para un accidente y minimiza los efectos si un accidente ocurre.
  - Realizar una prueba de audición
  - Proporcionando el PPE apropiado, como está soldar seguro que protectores proporcionan la protección apropiada de la radiación perjudicial de UV engendrada por el proceso que solda
  - Los soldadores directos utilizar las manos y no sus cuellos para levantar y bajar sus capuchas de soldadura. Utilizar el cuello puede causar trauma de cuello.
  - La instrucción de la seguridad a través de la organización
-

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### *El Equipo Protector Personal (PPE)*

Cuándo exposición a peligros no puede ser dirigida completamente fuera de trabajo normal de operaciones ni mantenimiento, y de cuándo procedimientos seguros de trabajo y prácticas no pueden proporcionar la protección suficiente de la exposición, ropa y/o equipo protectora PPE pueden ser requeridos. PPE típico para trabajadores de astillero incluye:

- Casco
- Gafas de seguridad
- Botas de seguridad (steel-toed)
- Guantes
- Camisa con mangas
- Pantalones largos (no calzones ni el corte de operaciones).
- Protección de audición
- Linterna o lightstick.

Esta lista es obviamente no todo inclusivo. Cada tarea debe ser evaluada para determinar el PPE requirió para esa tarea.

---

### *El Equipo Protector Personal (PPE)*

PPE no debe ser utilizado como un sustituto para los controles siguientes:

- Ingeniería
- Controles Administrativos

**Ejemplo:** Limpiar operaciones presentan un riesgo significativo para la piel, para el ojo, y para exposición respiratoria a sustancias químicas tóxicas y corrosivas de operaciones de astillero. Limpiar operaciones a menudo requieren el uso de equipo respiratorio de protección. Un respirador no es significado para ser llevado durante un turno entero. Otros métodos como un sistema de la ventilación o el reemplazo de sustancias/procesos peligrosos deben ser utilizados.

---

# La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

## **Responsabilidades de Empleador**

En general, los empleadores son responsables de:

- Realizar una "evaluación de peligro" del lugar de trabajo para identificar y controlar físico y los peligros para la salud.
  - Identificar y proporcionando PPE apropiado para empleados.
  - La instrucción a empleados en el uso y el cuidado del PPE.
  - PPE que mantiene, inclusive reemplazar PPE llevado o dañado.
  - Periódicamente revisar, actualizar y evaluar la eficacia del programa de PPE.
- 

## **Responsabilidades de Empleador**

En general, los empleados deben:

- Lleve apropiadamente PPE
  - Asista las sesiones de la instrucción en PPE
  - El cuidado para, limpia y mantiene PPE
  - Informe a un supervisor de la necesidad de reparar o reemplazar PPE
- 

## **Ejemplos de PPE**

PPE incluye tales artículos como:

La cara protege	Zapatos de de acero	Lentes de seguridad	Cascos
La rodilla protégé	Delantales de cuero	Engrane guantes	Salvavidas
Respiradores	La oreja deja escapar	Gafas de seguridad	Arreos

---

## **El ínterin Mide**

Cuándo un peligro es reconocido, la corrección o el control preferidos no siempre pueden ser logrados inmediatamente. Sin embargo, en virtualmente todas situaciones, medidas temporarias pueden ser tomadas para eliminar o reducir riesgo de trabajador. Algunos ejemplos son:

- Grabar abajo alambres que colocan un peligro veloz
- El cerrar una operación temporalmente
- Colocar conos para redireccionar a empleados alrededor de un rocia

Las medidas provisionales no reemplazan Controles de Ingeniería, Controles Administrativos ni PPE. Estos no son controles, éstos son **medidas temporarias**

---

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

### Ejercicio

Para cada Control de Peligro, ejemplos de lista encontraron en su compañía.

Ingeniería	Administrativo	PPE	Interin

---

**El Examen 1** 1. La tres Identificación importante del Peligro procesa discutido en esta lección son:

- A. [Las auditorías realizadas por OSHA]
  - B. [Ande-alrededor de Inspecciones]
  - C. [Inspección Completa]
  - D. [Observaciones]
  - E. [A,B y C]
  - F. [B, C y D]
- 

**El Examen 2** Sean abajo los pasos utilizados en realizar un Análisis de Seguridad de Trabajo. Colóquelos en la orden correcta poniendo el número 1 delante del primer paso, el número 2 delante del segundo paso, etcétera.

- \_\_\_ Observar la tarea
  - \_\_\_ Romper la tarea hacia abajo en actividades o da un paso
  - \_\_\_ Analizar cada paso para la seguridad o necesidades operacionales.
  - \_\_\_ Recomendar procedimientos para satisfacer esas necesidades
-

## La Lección 7: La Identificación del Peligro, la Evaluación y Controla (Cont.)

---

Utilice la mesa siguiente para completar el ejercicio abajo:

### *El Examen 3*

<b>Typo de Control</b>	<b>Entonces escriba ...</b>
La Ingeniería Controla	E
Control Administrativo	A
PPE	P
Control Provisional	I

<b>Control</b>	<b>Typo</b>
Soy cinta que sujeta alambrado	
Soy un procedimiento que limita el tiempo usted puede llevar un respirador	
Soy un casco	
Soy una capucha de ventilación que quita humo en un espacio restringido	

---

## La Lección 8: Preparación de Emergencia y Respuesta

---

**Introducción** 11 de Septiembre nos recuerda, entre otras cosas, de la necesidad de haber escrito planes de emergencia, desarrollado con cuidado y previsión antes que seamos golpeados con un desastre, si somos un fuego a bordo, una sustancia química rocia en la tienda o un acto calculado de violencia.

**Qué Su Plan Debe Cubrir** El plan debe cubrir una variedad de peligros, no justo peligros de fuego ni sustancia química. Su equipo directivo y/o las necesidades del comité de la seguridad para seleccionar los peligros para cubrir en sus planes locales, sin embargo, en el Condado de San Diego, planes típicos incluirían el siguiente:

- Fuegos
- Terremotos
- Incidentes Peligrosos de Materias
- La violencia (como amenazas de bomba y violencia de fusil).
- Las amenazas de Biohazard (como ántrax)

Cada Plan de la Seguridad debe tener los componentes siguientes:

**Planee  
Requisitos**

- La persona o las personas autorizaron a tomar medidas para el tipo de emergencia encontrada con.
- Las personas o los grupos para ser notificados, como plantan el equipo de fuego y/o el cuerpo de bomberos.
- Los recursos apropiados para responder a la amenaza, como listas de cheque de evacuación, cadena de mando interna, apropiada emergencia números telefónicos, etc.
- Un "hacer" lista para la primera persona que responde a la emergencia, que quizás sea el secretario de la oficina o la planta o alguien en la tienda u oficina.
- Todo el encima de elementos de esta lista debe ser anotado en una sola página, o a lo más en dos páginas. Toda la información clave debe estar en las puntas de los dedos, y esta lista debe estar extensamente disponible en la yarda y la tienda.

**Plan de  
Seguridad  
para Fuegos**

Las responsabilidades del empleador:

OSHA requiere eso "el empleador debe desarrollar y deber aplicar un plan escrito de seguridad de fuego que cubre todas las acciones que empleadores y empleados deben tomar para asegurar seguridad de empleado en caso de un fuego".

Contrate a empleadores:

"Empleadores de contrato en el empleo de astillero deben tener un plan de seguridad de fuego para sus empleados, y este plan debe conformarse con plan de seguridad del fuego del empleador de anfitrión".

## La Lección 8: Preparación de Emergencia y Respuesta (Cont.)

---

### *La Salida Dirige*

Allí debe para ser dos rutas de salida de cada área de la planta o el buque (menos espacios restringidos). Esto es requerido por Regulaciones de OSHA y códigos locales de fuego.

**La nota:** Las rutas no deben implicar viaje cerca áreas de alto-peligro, como yendo por áreas de depósitos ni almacenamiento para materias inflamables.

---

### *Area de Puesta en Escena*

Para una pequeña operación el área del puesta en escena puede ser justo el parking que construye. Envíele a bordo puede ser el dique seco. Si usted trabaja en un edificio de multi-historia, una ubicación más específica es necesitada, como un rincón particular o delante de una tienda específica, etc.

**La nota:** En caso de un desastre potencial como un desplome amenazado de edificio o explosión, como en el comercio internacional situación Central, el fuego o los policías locales pueden ordenar evacuación inmediata de todo cerca áreas.

**Importante:** Alguna manera de justificar a todas personas en una planta u otro edificio es requerido para que el personal de rescate no acabe por ir innecesariamente en un ardor que construye o un amenazar a desplomar.

---

### *Planee Accesibilidad*

Las copias del plan necesitan para ser colocadas en muchas ubicaciones conocidas y accesibles a través de la tienda y revisados por el equipo que sale a un buque.

En el tiempo de emergencia, usted no puede depender de a su supervisor para decirle donde lo es. Ellos pueden estar el deberes apagados ese día, en otro sitio, o hacer ocupado algo más actualmente en respuesta a la emergencia.

**Ejemplo:** Por lo menos una copia llena debe ser situada en cada departamento o la división de la planta o la oficina, y todos empleados deben saber donde su más cercana copia es situada.

¿Los elementos del plan final tienen que ser comunicados a cada hombre y la mujer que trabajan en la facilidad –qué bueno es un plan si solamente unas pocas personas saben de ello?

### *Comunicar el Plan*

**Ejemplo:** ¿Recuerda el Exxon Valdez, el petrolero que roció petróleo en el puerto en Valdez, Alaska? Ellos tuvieron un plan de emergencia de nueve-volumen, que ninguno de los empleados del buque jamás había leído antes que el rocíe. Y una vez que hit de desastre, ellos no tuvieron tiempo de comenzar una lectura lo!

## La Lección 8: Preparación de Emergencia y Respuesta (Cont.)

---

**Asuntos  
Adicionales**

Otros asuntos para el Comité de Respuesta de Emergencia para pensar de incluye:

- Su sistema regular de la comunicación no puede estar en la operación durante una emergencia. ¿Qué es los planes de reserva?
  - El administrador clave puede ser fuera de la oficina o planta cuando una emergencia ocurre. ¿Quién toma?
  - ¿Qué tal empleados de temporero en la planta durante una emergencia, dicen un secretario temporario? ¿Está un amiguismo en el lugar para ellos?
  - ¿Incluyen los planes provisiones para personas incapacitadas en el edificio? Por ejemplo, las personas en sillones de ruedas, o en las personas cuyo oyendo o la visión es dañada?
- 

**Practique 1**

Usted es a bordo un buque y hay una emergencia. ¿Qué hace usted?

---

---

---

---

---

**Practique 2**

En su tienda, identifique debajo de las ubicaciones más efectivas para colocar plan de la emergencia de su compañía.

---

---

---

---

---

## La Lección 8: Preparación de Emergencia y Respuesta (Cont.)

---

***Interruegue  
Verdadero o  
Falso***

1. V \_\_\_ F \_\_\_  
Cada Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta serán el mismo, a pesar de la industria o la ubicación.
  2. V \_\_\_ F \_\_\_  
Una Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta deben tener el número de teléfono de casa de su Representante local de OSHA.
  3. V \_\_\_ F \_\_\_  
Un área del puesta en escena es un área donde empleados deben reunir durante una emergencia.
  4. V \_\_\_ F \_\_\_  
Para asegurar control que efectivo de documento debe haber una copia de la Preparación de Emergencia y Respuesta Planea en cada tienda, en una ubicación central.
-

# La Lección 9: Investigación de Accidente y Acción Correctiva

---

**La Definición de un Accidente!** ¡Un *acontecimiento* desgraciado que resulta especialmente de descuido o ignorancia! (Merriam - Diccionario de Webster)

---

**La Definición de "Desgraciado" en un Astillero** Desgraciado a menudo significa:

- La herida

y puede significar:

- La Muerte

---

**Las Tres Razones para Investigar un Accidente** Sean abajo las tres razones nosotros siempre debemos investigar un accidente:

- Encuentra la causa
- Previene accidentes semejantes
- Protege la compañía intereses

---

**El Cinco Proceso de Investigación de Paso** Un proceso tratado y verdadero de la investigación del accidente es:

1. Controle la escena
2. Reúna los datos
3. Analice los datos
4. Escriba el informe final
5. Aplique acción correctiva

---

**1. Controla la Escena** Cuándo controlando la escena que es importante hacer el siguiente:

- Proporcione cuidado médico para el herido. Esto o podría estar proporcionando primeros auxilios o transportando el herido para el cuidado médico.
- Controle peligros existentes. Esto prevendrá heridas adicionales e identificará si usted más debe ayudar evidencia de Conserva
- Usted puede encontrar evidencia que apoyará su investigación como, como una plataforma grasienta, o como una escalera rota, etc.

---

## La Lección 9: Investigación de Accidente y Acción Correctiva (Cont.)

---

### ***Heridas Recordables***

Usted también debe registrar la herida si la herida tiene como resultado cualquiera del siguiente:

- Muertes
- Los días fuera del trabajo
- El trabajo restringido o transfiere a otro trabajo
- El tratamiento médico más allá de ayuda primero
- La pérdida del conocimiento
- Si la herida es diagnosticada por un médico o otro profesional licenciado de asistencia médica

Otros requisitos de la cobertura pueden aplicar.

---

### ***2. Reúna los Datos***

Después de controlar la escena, el próximo paso es de reunir los datos. Hay tipos diferentes de datos que usted puede reunir:

- Las fotos de la escena de accidente
  - Los dibujos y las medidas
  - Datos escritos. Al reunir los datos escritos, piensen en el que, lo que, donde, y cuándo de la situación:
  - Quién (implicó/testigos de personas)
  - Que (Actividades que pasan en aquel momento del accidente/equipo implicaron)
  - Donde (la ubicación Específica del accidente)
  - Cuando (la Fecha y el tiempo)
- 

### ***La Información Entrevista***

Al entrevistar hirió los partidos y los testigos en la escena utilizan las técnicas siguientes de entrevista:

- Reúna justo los hechos -- no hace juicios ni declaraciones
  - El conducto entrevista de uno en uno
  - Asegure una ubicación privada
  - Sea amistoso pero profesional
  - El conducto entrevista cerca de la escena en privado
  - Entreviste a todas personas implicadas
-

## La Lección 9: Investigación de Accidente y Acción Correctiva (Cont.)

---

### ***3. Analice los Datos***

El tercer paso en el proceso de investigación es de analizar los datos que usted reunió. Para analizar los datos:

- Reúna todas fotos, los dibujos, entrevistan materia y otra información completos en la escena
  - Determine una imagen clara de lo que sucedió
  - El organigrama la sucesión de acontecimientos
  - Utiliza el "5 por qué"; pregunta "por qué"? cinco veces hasta que usted destape la causa primordial.
- 

### ***4. Escriba el Informe Final***

A escribir el informe final, empieza con información de fondo. Refiérase atrás al Que, lo que, Donde y Cuándo. Luego :

- Liste todo esos implicado y otros testigos
  - Dé una cuenta del accidente -- sucesión de acontecimientos, las heridas, la extensión de daño, de tipo accidente y la fuente.
  - Por último, escribe la causa del accidente.
- 

### ***5. Implement Corrective Action***

Para aplicar acción correctiva, identifique qué controles necesitan para ser cambiados o para ser mejorados (ve Lección 7; Identificación de Peligro, la Evaluación y el Control) prevenir accidentes semejantes en el futuro. Estos controles Estarán Dirigiendo típicamente, Administrativo, o PPE. Usted también puede encontrar que esa instrucción puede ser útil. Su plan correctivo de la acción hace probable no es aplicado si no está en la escritura (procedimiento) y/o si no hay un plan de acción de apoyar el cambio.

---

## La Lección 9: Investigación de Accidente y Acción Correctiva (Cont.)

---

### *Ejercicio*

- A. Identifique un accidente que ocurrió en el trabajo.
- B. Para cada paso del de 5 pasos procesa (la extrema izquierda Columna permitió "Paso"),
- C. Valórela (Columna la Calificación permitida) en cuán bien usted completó ese paso que utiliza la escala siguiente: 1 = Pobre, 2 = Necesita Mejora, 3 = Bueno, y 4 = Excelente.
- D. En la columna de la extrema derecha, identifique cómo usted podría haber mejorado cada paso del proceso.

**A. Accidente:** \_\_\_\_\_

<b>B. El paso</b>	<b>La calificación</b>	<b>Mejoras</b>
Controle la Escena		
Reúna los Datos		
Analice los Datos		
Escriba Informe Final		
Aplique Acción Correctiva		

---

## La Lección 9: Investigación de Accidente y Acción Correctiva (Cont.)

---

### *Examen*

Utilice la mesa siguiente para completar el ejercicio abajo con respecto a la Investigación de Accidente y Acción Correctiva Procesa:

Si soy relacionado a....	Entonces escriba ...
Controle la Escena	C
Reúna los Datos	G
Analice los Datos	A
Escriba Informe Final	W
Aplice Acción Correctiva	I

Dé un paso en el Proceso	Proceso
Dé una cuenta del accidente -- sucesión de acontecimientos, las heridas, la extensión de daño, de tipo accidente y la fuente.	
Reúna todas fotos, los dibujos, entrevistan materia y otra información completos en la escena	
Controle peligros existentes. Esto prevendrá heridas adicionales e identificará si usted más debe ayudar.	
Identifique el que, lo que, donde, y cuándo de la situación	
La instrucción puede ser útil	

---

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida

---

### *Evaluación de Seguridad*

Si usted acaba de empezares a aplicar un SHMS o usted quiere evaluar cómo su sistema actual realiza, es útil tener un mapa de carreteras.

Durante implementación, un mapa de carreteras puede servir como su guía a determinar lo que usted ha logrado, y lo que sus próximos pasos deben ser.

Una revisión regular del programa de seguridad asegura mejora continua en la seguridad. La evaluación regular debe ser realizada para evaluar:

- Desempeño de Seguridad
- Instrucción de Seguridad
- La conformidad con reglas de seguridad y regulaciones

La eficacia del proceso de seguridad es vigilada continuamente por el análisis de la estadística contra objetivos de compañía-estableció y datos en toda la industria.

---

### *Apoyo de OSHA*

Las Hojas de trabajo siguientes de la Evaluación son encontradas en el sitio web de OSHA "Seguridad y eTool de Gestión de Salud". Estas evaluaciones pueden ser útiles en evaluar la eficacia de su programa de seguridad. En el sitio web de OSHA que usted podrá utilizar estas hojas de trabajo para "rayar" desempeño de la seguridad de su organización. El lazo de OSHA es:

[http://www.osha.gov/SLTC/etools/safetyhealth/asmnt\\_worksheet.html](http://www.osha.gov/SLTC/etools/safetyhealth/asmnt_worksheet.html) .

---

# La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

---

## *Hojas de Trabajo de la Evaluación de OSHA*

### **La seguridad y la Salud Programan Evaluación Hoja de Trabajo**

Si usted quiere averiguar cómo su seguridad y medidas de programa de salud arriba, toman unos minutos para completar la inspección siguiente. Para cada sección, hay un conjunto de preguntas. Seleccione la respuesta que más refleja exactamente su sistema de lugar de trabajo. Usted entonces podrá conseguir una calificación (en el sitio web).

No hay derecho ni respuestas equivocadas. Este examen ayudará a identificar áreas donde mejoras pueden ser hechas.

La nota: dependiendo de sus opciones de la seguridad de navegador de internet, usted puede necesitar "permitir contenido bloqueado" y "permite ventanas móviles" en la orden para porciones de esta forma de evaluación para trabajar apropiadamente. Las evaluaciones cubren:

Liderazgo de Gestión y Empleado Participación

Análisis de Lugar de Trabajo

La Prevención del Peligro y Controla

Instrucción de seguridad y Salud

---

## **I. LIDERAZGO de GESTION Y EMPLEADO PARTICIPACION**

A. Vacíe seguridad de lugar de trabajo y política de salud

- Hay una política S&H y todos empleados aceptan, pueden explicar, y completamente lo pueden comprender.
- Hay una política S&H y la mayoría de empleados lo pueden explicar.
- Hay una política S&H y algunos empleados lo pueden explicar.
- Hay un escrito (u oral, donde apropiada) política.
- No hay política.

B. Metas y objetivos claros son puestos y comunicaron

- Todos empleados participan en objetivos reveladores y pueden explicar resultados deseados y cómo resultados son medidos.
- La mayoría de empleados puede explicar resultados y medidas para lograrlos.
- Algunos empleados pueden explicar resultados y medidas para lograrlos.
- Allí son escritos (u oral, donde apropiada) objetivos y objetivos.
- No hay objetivos de seguridad y salud y objetivos.

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

---

C-1. Liderazgo de Gestión	<input type="checkbox"/>	Todos empleados pueden dar ejemplos del compromiso de gestión a la seguridad y la salud.
	<input type="checkbox"/>	La mayoría de empleados puede dar ejemplos de compromiso activo de gestión a la seguridad y la salud.
	<input type="checkbox"/>	Algunos empleados pueden dar ejemplos del compromiso de gestión a la seguridad y la salud.
	<input type="checkbox"/>	Hay alguna evidencia que la alta gerencia es cometida a la seguridad y la salud.
	<input type="checkbox"/>	La seguridad y la salud no son un valor de la alta gerencia ni la preocupación.
C-2. Ejemplo de Gestión	<input type="checkbox"/>	Todos empleados reconocen que esa gestión siempre sigue las reglas y dirige la conducta de seguridad de otros.
	<input type="checkbox"/>	Gestión sigue las reglas y dirige generalmente la conducta de seguridad de otros.
	<input type="checkbox"/>	La gestión sigue las reglas y dirige ocasionalmente la conducta de seguridad de otros.
	<input type="checkbox"/>	La gestión sigue generalmente reglas básicas de seguridad y salud.
	<input type="checkbox"/>	La gestión no sigue reglas básicas de seguridad y salud.
D. Participación de Empleado	<input type="checkbox"/>	Todos empleados tienen propiedad de seguridad y salud y pueden explicar sus papeles.
	<input type="checkbox"/>	La mayoría de empleados se siente que ellos tienen un impacto positivo a identificar y resolver seguridad y asuntos de salud.
	<input type="checkbox"/>	Algunos empleados se sienten que ellos tienen un impacto positivo en la seguridad y la salud.
	<input type="checkbox"/>	Los empleados se sienten generalmente que su entrada de seguridad y salud será considerada por supervisores.
	<input type="checkbox"/>	La participación del empleado en asuntos de seguridad y salud no es favorecida ni es recompensada.
E. Responsabilidades asignadas de seguridad y salud	<input type="checkbox"/>	Todos empleados pueden explicar qué desempeño es esperado de ellos.
	<input type="checkbox"/>	La mayoría de empleados puede explicar qué desempeño es esperado de ellos.
	<input type="checkbox"/>	Algunos empleados pueden explicar qué desempeño es esperado de ellos.
	<input type="checkbox"/>	Las esperanzas del desempeño son deletreadas generalmente para todos empleados.
	<input type="checkbox"/>	Las responsabilidades específicas del trabajo y esperanzas de desempeño son generalmente desconocidas o duras encontrar.
F. La autoridad y los recursos para la seguridad y la salud	<input type="checkbox"/>	Todos empleados creen que ellos tienen la autoridad y los recursos necesarios para encontrar sus responsabilidades.
	<input type="checkbox"/>	La mayoría de empleados cree que ellos tienen la autoridad y los recursos necesarios para encontrar sus responsabilidades.
	<input type="checkbox"/>	La autoridad y los recursos son deletreados para todo, pero hay a menudo una desqana para utilizarlos.
	<input type="checkbox"/>	La autoridad y los recursos existen, pero la mayoría del son controlados por supervisores.
	<input type="checkbox"/>	Toda autoridad y los recursos vienen de la supervisión y no son delegados.

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

---

- G. Responsabilidad
- El personal es tenido responsable y todo desempeño es dirigido con consecuencias apropiadas.
  - Los sistemas de la responsabilidad están en el lugar, pero las consecuencias utilizadas tienden a ser para el desempeño negativo sólo.
  - El personal es tenido generalmente responsable, pero las consecuencias y las recompensas no siempre siguen desempeño.
  - Hay alguna responsabilidad, pero sea golpeado generalmente o es perdido.
  - No hay esfuerzo hacia responsabilidad.
- H. Programe Revisión (Certeza de Calidad)
- Además de una revisión completa, un proceso es utilizado que conduce corrección continua.
  - Una revisión completa es realizada por lo menos anualmente y los caminos apropiados modificaciones de programa.
  - Una revisión del programa es realizada, lo mordió no conduce todos cambios necesarios de programa.
  - Los cambios en programas son pasados acontecimientos como accidentes o cerca fallos.
  - No hay proceso de revisión de programa.
- 

### *I. Liderazgo de gestión y Plan de Empleado Participación y Acción*

---

Qué Necesidades de Ser Hechas	Persona Responsable	Fecha de vencimiento	Comentarios Recursos

---

# La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

## II. ANALISIS de LUGAR DE TRABAJO

A-1. Arriesgue identificación (Inspección Experta)	<input type="checkbox"/>	Las inspecciones expertas completas son realizadas regularmente y tienen como resultado acción correctiva e inventarios actualizados de peligro.
	<input type="checkbox"/>	Las inspecciones expertas completas son realizadas periódicamente y conducen apropiada acción correctiva.
	<input type="checkbox"/>	Las inspecciones expertas completas son realizadas, pero acciones correctivas se retrasan a veces.
	<input type="checkbox"/>	El experto inspecciona en respuesta a accidentes, en respuesta a las quejas, o en respuesta a actividad de conformidad sólo.
	<input type="checkbox"/>	Ningunas inspecciones completas han sido realizadas.
A-2. Arriesgue Identificación (Análisis de Cambio)	<input type="checkbox"/>	Cada facilidad planeada o nueva, el proceso, la materia, o el equipo es revisado completamente por un equipo competente, junto con trabajadores afectados
	<input type="checkbox"/>	Cada facilidad planeada o nueva, el proceso, la materia, o el equipo es revisado completamente por un equipo competente.
	<input type="checkbox"/>	El peligro alto planeó o nueva facilidad, el proceso, la materia o el equipo son revisados.
	<input type="checkbox"/>	Arriesgue revisiones de facilidades planeadas o nuevas, los procesos, las materias, o el equipo son problemas accionados.
	<input type="checkbox"/>	Ningún sistema para la revisión de peligro de facilidades planeadas ni nuevas existe.
A-3. Arriesgue Identificación (Análisis de Trabajo y Proceso)	<input type="checkbox"/>	Un análisis actual del peligro existe para todos trabajos, para los procesos, y para la materia; es comprendido por todos empleados; y los empleados han tenido entrada en el análisis para sus trabajos.
	<input type="checkbox"/>	Un análisis actual del peligro existe para todos trabajos, para los procesos, y para la materia y es comprendido por todos empleados.
	<input type="checkbox"/>	Un análisis actual del peligro existe para todos trabajos, para los procesos, o para las fases y es comprendido por muchos empleados.
	<input type="checkbox"/>	Un programa del análisis del peligro existe, pero pocos son conscientes de ello.
	<input type="checkbox"/>	No hay sistema rutinario de análisis de peligro en el lugar.
A-4. Arriesgue Identificación (Inspección)	<input type="checkbox"/>	Los empleados y los supervisores son entrenados, realizan inspecciones conjuntas rutinarias, y todos artículos son corregidos.
	<input type="checkbox"/>	Las inspecciones son realizadas y todos artículos son corregidos; repita peligros rara vez son encontrados.
	<input type="checkbox"/>	Las inspecciones son realizadas y la mayoría de los artículos son corregidas, pero algunos peligros son todavía sin corregir.
	<input type="checkbox"/>	Un programa de la inspección existe, pero acción correctiva no es completa; peligros se quedan sin corregir.
	<input type="checkbox"/>	No hay programa rutinario de inspección en el lugar y muchos peligros puede ser encontrado.

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

- B. Sistema de Arriesgue Cobertura**
- Un sistema existe para cobertura de peligro, los empleados se sienten muy bien lo utilizando, y los empleados se sienten muy corrigiendo bien peligros en su propia iniciativa.
  - Un sistema existe para cobertura de peligro y los empleados se sienten muy bien lo utilizando.
  - Un sistema existe para cobertura de peligro y los empleados se sienten que ellos lo pueden utilizar, pero el sistema es lentos responder.
  - Un sistema existe para cobertura de peligro pero los empleados lo encuentran insensible o son poco claro cómo utilizarlo.
  - No hay peligro que informa sistema y/o los empleados no son cobertura cómodos peligros.
- C. Investigación de Accidente/Incidente**
- Todos incidentes de pérdida-produciendo y cerca de-fallos son investigados para la causa primordial con prevención efectiva.
  - Todos incidentes de OSHA-reportable son investigados y prevención efectiva es aplicada.
  - Los incidentes de OSHA-reportable son investigados generalmente; y/corrección de causa de accidente puede ser inadecuada.
  - Alguna investigación de incidentes sucede, pero la causa primordial rara vez es identificada y la corrección es llena de manchas.
  - Las heridas o no es investigado o la investigación es limitada a informar escribiendo necesario para la conformidad.
- D. Injury/illnesses analysis**
- Las tendencias de datos son analizadas completamente y son demostradas, causas comunes son comunicadas, la gestión asegura prevención; y los empleados están completamente enterados de tendencias, de las causas, y de los medios de prevención.
  - Las tendencias de datos son analizadas completamente y son demostradas, causas comunes son comunicadas, y la gestión asegura prevención.
  - Los datos son reunidos centralmente y son analizados y causas comunes son comunicadas a supervisores.
  - Los datos son reunidos centralmente y son analizados pero no son comunicado extensamente para la prevención.
  - Pequeño o ningún esfuerzo es hecho para analizar los datos para tendencias, para las causas, y para la prevención.

### II. Plan de Acción de Análisis de lugar de trabajo

Qué Necesidades de Ser Hechas	Persona Responsable	Fecha de vencimiento	Comentarios Recursos

# La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

## III. La PREVENCIÓN del PELIGRO Y CONTROLA

A. Control oportuno y efectivo de peligro



Los controles del peligro son completamente en lugar, conocido y apoyados por fuerza de trabajo, con concentración en la ingeniería controles y procedimientos seguros de trabajo.



Los controles del peligro son completamente en lugar con prioridad a la ingeniería controles, a procedimientos seguros de trabajo, a controles administrativos, y a equipo protector personal (en esa orden).



Los controles del peligro son completamente en lugar, pero hay alguna dependencia en el equipo protector personal.



Los controles del peligro son generalmente en lugar, pero hay dependencia pesada en el equipo protector personal.



El control del peligro no es completo, efectivo, y apropiado.

B. Mantenimiento de Facilidad y Equipo



Los operarios son entrenados para reconocer que las necesidades de mantenimiento y realizar y ordenar mantenimiento al día.



Un horario impeditivo efectivo del mantenimiento está en el lugar y aplicable a todo equipo.



Un horario impeditivo del mantenimiento está en el lugar y es seguido generalmente menos prioridades más altas.



Un horario impeditivo del mantenimiento está en el lugar pero a menudo es permitido deslizar.



Hay pequeño o ninguna atención pagó al mantenimiento impeditivo; mantenimiento de avería es la regla.

C-1. La Emergencia que Planea y la Preparación



Hay un plan efectivo de respuesta de emergencia y los empleados saben inmediatamente cómo responder a consecuencia de la planificación efectiva, de la instrucción, y de los taladros.



Hay un plan efectivo de respuesta de emergencia y los empleados tienen una comprensión buena de responsabilidades a consecuencia de planes, de la instrucción, y de los taladros.



Hay un plan efectivo de respuesta de emergencia y equipo, pero otros empleados pueden ser inciertos de sus responsabilidades.



Hay un plan efectivo de respuesta de emergencia, pero entrenando y los taladros son débiles y los papeles pueden ser poco claros.



El esfuerzo pequeño es hecho para preparar para emergencias.

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

### C-2. Equipo de Emergencia

- La facilidad es equipada completamente para emergencias; todos sistemas y el equipo están en el lugar y regularmente probados; todo personal sabe cómo utilizar equipo y comunicar durante emergencias.
- La facilidad es equipada bien para emergencias con teléfonos de emergencia y direcciones apropiados; la mayoría del personal sabe cómo utilizar equipo y comunicar durante emergencias.
- Los teléfonos de emergencia, las direcciones, y el equipo están en el lugar, pero sólo equipos de emergencia saben lo que hacer.
- Los teléfonos de emergencia, las direcciones, y el equipo están en el lugar, pero los empleados muestran el conocimiento pequeño.
- Hay pequeño o ningún esfuerzo hizo para proporcionar emergencia equipo e información.

### D-1. El Programa Médico (Proveedores de Salud)

- Los proveedores profesionales de la salud son regularmente locales y completamente implicados.
- Los proveedores profesionales de la salud participan en evaluación de peligro e instrucción.
- Los proveedores profesionales de la salud son consultados acerca de preocupaciones significativas de salud además de accidentes.
- Los proveedores profesionales de la salud están disponibles, pero normalmente concentrado en empleados que son dolidos.
- La ayuda profesional de la salud es solicitada raramente o es proporcionada.

### D-2. El Programa Médico (Cuidado de Emergencia)

- El personal entrenó completamente en la medicina de emergencia están siempre disponible local.
- El personal con habilidades básicas de primeros auxilios está siempre disponible local, todos cambios.
- O local o cerca ayuda de comunidad está siempre disponible en el Personal de cambio de día con habilidades básicas de primeros auxilios están generalmente disponible, con ayuda de comunidad cerca.
- Personal de cambio de día con habilidades básicas de primeros auxilios están generalmente disponible, con ayuda de comunidad cerca.
- Ni local ni ayuda de comunidad puede ser asegurada siempre.

### III. La Prevención del peligro y Controla Plan de Acción

Qué Necesidades de Ser Hechas	Persona Responsable	Fecha de vencimiento	Comentarios Recursos

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

### IV. SEGURIDAD E INSTRUCCION de SALUD

A. Los Empleados Aprenden Peligros (Cómo Proteger a sí mismo y Otros)	<input type="checkbox"/>	La facilidad es cometida a la instrucción de gran calidad del peligro del empleado, asegura que todo participe, y proporcione actualizaciones regulares; además, los empleados pueden demostrar pericia en, y en el apoyo de, todas áreas cubriendo entrenando.
	<input type="checkbox"/>	La facilidad es cometida a la instrucción de gran calidad del peligro del empleado, asegura que todo participe, y proporcione actualizaciones regulares.
	<input type="checkbox"/>	La facilidad proporciona la instrucción legalmente necesaria y hace el esfuerzo de incluir a todos empleados.
	<input type="checkbox"/>	La instrucción es proporcionada cuando la necesidad es aparente; empleados experimentados son asumidos para saber la material.
	<input type="checkbox"/>	La facilidad depende de experiencia e instrucción informal de igual para satisfacer necesidades.
B-1. Los Supervisores Aprenden Responsabilidades y Razones Fundamentales	<input type="checkbox"/>	Todos supervisores participan en análisis de peligro de lugar de trabajo, aseguran las protecciones físicas, refuerzan la instrucción, imponen disciplina, y pueden explicar el trabajo procedimientos basados en la instrucción proporcionada a ellos.
	<input type="checkbox"/>	La mayoría de los supervisores participan en análisis de peligro de lugar de trabajo, aseguran las protecciones físicas, refuerzan la instrucción, imponen disciplina, y pueden explicar el trabajo procedimientos basados en la instrucción proporcionada a ellos.
	<input type="checkbox"/>	Los supervisores han recibido entrenamiento básico, parece comprender y demostrar la importancia de análisis de peligro de lugar de trabajo, las protecciones físicas, entrenando refuerzo, la disciplina, y el conocimiento de procedimientos de trabajo.
	<input type="checkbox"/>	Los supervisores hacen los esfuerzos responsables para encontrar responsabilidades de seguridad y salud, pero han limitado entrenando.
	<input type="checkbox"/>	No hay esfuerzo formal de entrenar a supervisores en responsabilidades de seguridad y salud.
B-2. Los Directores Aprenden Seguridad y Gestión de Programa de Salud	<input type="checkbox"/>	Todos directores han recibido formación profesional en la seguridad y responsabilidades de gestión de salud.
	<input type="checkbox"/>	Todos directores siguen, y pueden explicar, sus papeles en la seguridad y la salud programan gestión.
	<input type="checkbox"/>	Los directores muestran generalmente una comprensión buena de su papel de seguridad y salud y generalmente lo modelan.
	<input type="checkbox"/>	Los directores pueden generalmente describir su papel de seguridad y salud, pero a menudo tiene la profesión de modelo de problema.
	<input type="checkbox"/>	Los directores muestran generalmente comprendiendo poco de su seguridad y responsabilidades de gestión de salud.

## La Lección 10: El Desempeño que Vigila y la Medida (Cont.)

---

### IV. Seguridad y Plan de Control de Instrucción de Salud Acción

Qué Necesidades de Ser Hechas	Persona Responsable	Fecha de vencimiento	Comentarios Recursos

---

### Examen – Múltiples Elección

1. ¿Al valorar desempeño de la seguridad de su organización, lo que son el ámbito clave (áreas) que OSHA sugiere que usted enfoca?
    - A. [Liderazgo de Gestión y Empleado Participación]
    - B. [Análisis de lugar de trabajo]
    - C. [La Prevención del Peligro y Control]
    - D. [Instrucción de Seguridad y Salud]
    - E. [Todo el arriba]
-

## La Lección 11: Continua Mejorar

---

*Todos  
Procesos  
Pueden Ser  
Mejorados!*

Cuando usted ha completado estas lecciones, usted puede haber identificado algunos elementos de su SHMS que usted cree debe ser mejorado. La Seguridad de OSHA y eTool de Sistema de Gestión de Salud pueden ayudar a conseguirle comenzó. Vea la sección "El Proceso de Gestión Típicamente Maduro para la Mejora" abajo.

---

*“Gestión  
Procesa  
Típicamente  
Maduro para  
Mejorar”*

### **El Proceso de Gestión Típicamente Maduro para Mejorar**

*(De la  
Seguridad de  
OSHA y eTool  
de Sistema de  
la Gestión de  
Salud)*

- Defina responsabilidades de seguridad para todos niveles de la organización, por ejemplo, la seguridad es una función de gestión de línea.
  - Desarrolle río arriba medidas, por ejemplo, el número de informes de peligros/sugerencias, el número de proyectos/éxitos de comité, etc.
  - Alinee gestión y a supervisores estableciendo una visión compartida de objetivos de seguridad y salud y objetivos vs. la producción.
  - Aplique un proceso que tiene directores y a supervisores responsables para ser implicado visiblemente, poniendo el ejemplo apropiado, y dirigir un cambio positivo para la seguridad y la salud.
  - Evalúe y reedifique cualquier estímulo y sistemas disciplinarios para la seguridad y la salud, como sea necesario.
  - Asegure que el Comité de Seguridad funcione apropiadamente, por ejemplo, la asociación, las responsabilidades funciones, la autoridad, encontrando dotes directivas.
  - Proporcione múltiples senderos para empleados para traer sugerencias delanteras, las preocupaciones, o los problemas. Un mecanismo debe utilizar la cadena de mando y no asegurar repercusiones. Tenga supervisores y a mandos intermedios responsables para es sensible.
  - Desarrolle un sistema que rastrea y asegura el sentido del tiempo en la corrección de peligro. Muchos sitios han tenido éxito en edificio esto en con un sistema ya existente de orden de trabajo.
-

## La Lección 11: Continua Mejorar (Cont.)

---

*“Gestión  
Procesa  
Típicamente  
Maduro para  
Mejorar”*

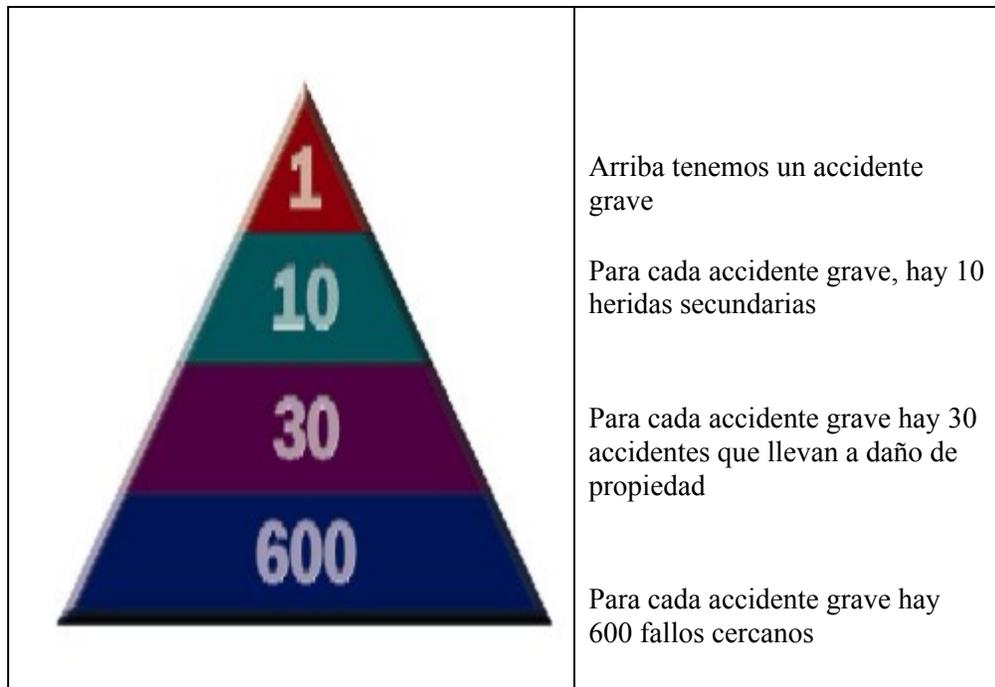
*(De la  
Seguridad de  
OSHA y eTool  
de Sistema de  
la Gestión de  
Salud)*

### El Proceso de Gestión Típicamente Maduro para Mejorar (Cont.)

- Asegure cobertura de heridas, de casos de primeros auxilios, y de los fallos cercanos. Eduque a empleados acerca del \*pirámide de accidente e importancia de cobertura incidentes secundarios. Prepare gestión para un aumento inicial en incidentes y una subida en tasas. Esto ocurrirá si existe underreporting en la organización. Se estabilizará, entonces disminuye como los cambios de sistema toman asidero.
- Evalúe y reedifique el sistema de investigación de incidente para asegurar como sea necesario que investigaciones son oportunas, completa, y efectivo. Ellos deben llegar a las causas primordiales y evitar trabajadores que culpan.

*Pirámide de  
Accidentes*

\*Frank Bird, un investigador de seguridad de EEUU, descubrió que para cada accidente grave de lugar de trabajo había 600 fallos cercanos. Las conclusiones del Sr. Bird son mostradas en el esquema de pirámide abajo



## La Lección 11: Continua Mejorar (Cont.)

---

### *Planee-Haga- Verifique- Actúe*

El Ciclo de PDCA fue concebido originalmente por Walter Shewhart en 1930, y luego adoptivo por W. Eduardo Deming. El modelo proporciona una armazón para la mejora de un proceso o el sistema. Puede ser utilizado para indicar el proceso entero de mejora de SHMS, o para desarrollar proyectos específicos concentran una vez en áreas de mejora ha sido identificado.

**Planee (Plan)**- Identifica la mejora potencial y engendra ideas para producirlo. Asíguese para anticipar problemas para que ningunos costos sean agregados por desecho de trabajo, el tiempo y las materias.

**Haga (Do)**- Aplica el cambio lentamente evitar a pequeña escala interrupciones mayores.

**Verifique (Check)**- Medida para averiguar si el cambio ha logrado el objetivo. Qué medir y con qué frecuencia debe haber sido determinado durante la etapa de planificación.

**Actúe (Act)**- Si el cambio en pequeña escala fue efectivo, implica todos en el proceso para revisar y aplicar el cambio a gran escala. Entonces planee para el próximo cambio necesario.



El ciclo de PDCA es diseñado para ser utilizado como un modelo dinámico. La terminación de una vuelta de los flujos de ciclo en el principio del luego. Siguiendo en el espíritu de mejora continua de seguridad, el proceso siempre acerca de-analizó y un nuevo ciclo de cambio pueden empezar.

---

## La Lección 11: Continua Mejorar (Cont.)

---

### *Examen*

Utilice la mesa siguiente para completar el ejercicio debajo de basado en el Ciclo de PDCA:

<b>Si estoy en el</b>	<b>Entonces escriba ...</b>
"Planee" Fase	P
"Haga" Fase	D
"Verifique" Fase	C
"Actúe" Fase	A

<b>Actividad</b>	<b>Fase</b>
Implique todos en el proceso	
Aplique el cambio a pequeña escala	
Identifique el mejor potencial	
Toma medidas para averiguar si el cambio ha logrado el objetivo	

---

## La Lección 12: La Implementación Desafía y las Estrategias

---

### *La Necesidad para una Seguridad Efectiva y Sistema de Gestión de Salud*

Durante esta instrucción, nosotros hemos identificado muchas razones para aplicar un SHMS efectivo. Obviamente nadie quiere experimentar heridas, o aún muerte. Hay sin embargo, otra razón muy buena de aplicar un SHMS efectivo. Acaba de muy buen ojo para los negocios de hacer. En estos tiempos económicos, la mayoría de las compañías no pueden proporcionar para no tener un SHMS efectivo!

Con respecto al costo de heridas de lugar de trabajo y enfermedades, el sitio web de OSHA indica el siguiente; "Estimaciones indican esas heridas de lugar de trabajo y enfermedades cuestan los negocios de nuestra nación \$170 billones por año en gastos ruinosos y a menudo evitables."

Aplicando un SHMS efectivo reducirá el número y la severidad de accidentes en el trabajo. Esta reducción tendrá como resultado costos herida-relacionados reducidos que deben exceder lejos el costo de aplicar un lugar de trabajo SHMS.

### *Ejercicio 10 Infracciones normalmente Citadas de OSHA de 2008*

El listó abajo de 10 infracciones normalmente citadas de OSHA para 2008. Basado en el trabajo usted hace, el círculo cada infracción potencial en la que su compañía puede ser expuesta:

1. El andamio
2. Arriesgue Comunicación
3. Cáigase Protección
4. Protección Respiratoria
5. Cierrefuera/etiqueta fuera
6. El Alambrado eléctrico
7. Camiones Industrial
8. Las escaleras
9. Mecanice Proteger
10. Eléctrico

Es probable que usted rodeara por lo menos uno y probablemente varios del arriba. Si esto es el caso, su organización es probable en riesgo para multas o peor, heridas de empleado. Aplicar un SHMS efectivo reducirá este riesgo!

## La Lección 12: La Implementación Desafía y las Estrategias (Cont.)

---

***OSHA: Un Lugar Bueno para Comenzar***

Usted ya puede tener un SHMS efectivo en el lugar. Para usted, el objetivo es de mejorar continuamente su sistema. Sin embargo, si usted no tiene un SHMS en coloca un lugar bueno para comenzar está con OSHA.

---

***Recursos de OSHA.***

***(Del Informe de OSHA***

***http://www.osha.gov/Publications/safety-health-management-systems.pdf)***

### **Los Recursos de OSHA para Ayudar a Empleadores con SHMS**

- Los empleadores pequeños y medianos pueden beneficiar de Guía del Pequeña Empresa de OSHA que contiene información específica sobre SHMS: [www.osha.gov/Publications/smallbusiness/small-business.html](http://www.osha.gov/Publications/smallbusiness/small-business.html)
  - OSHA "Ayuda de Conformidad Comienzo Rápido" página web es otro recurso en línea que proporciona SHMS información: [www.osha.gov/dcsp/compliance\\_assistance/quickstarts/index.html](http://www.osha.gov/dcsp/compliance_assistance/quickstarts/index.html)
  - OSHA "El Conocimiento de Peligro Consejero" es un instrumento en línea para participar en identificar y corregir seguridad y peligros de lugar de trabajo de salud: [www.osha.gov/dts/osta/oshasoft/hazexp.html](http://www.osha.gov/dts/osta/oshasoft/hazexp.html)
  - Los empleadores que buscan información más completa de SHMS, especialmente éstos con una seguridad y profesional de la medicina en el personal, pueden trabajar con Programas Voluntarios de Protección de OSHA : [www.osha.gov/dcsp/vpp/index.html](http://www.osha.gov/dcsp/vpp/index.html) y/o beneficia del "eTool de SHMS" de OSHA: [www.osha.gov/SLTC/etools/safetyhealth/index.html](http://www.osha.gov/SLTC/etools/safetyhealth/index.html)
-

## La Lección 12: La Implementación Desafía y las Estrategias (Cont.)

---

### ***Recursos de OSHA***

Additional OSHA resources available to you at no cost are listed below.

#### **Take Advantage of Free OSHA Assistance**

**(Del Informe de OSHA <http://www.osha.gov/Publications/safety-health-management-systems.pdf>)**

- Los Especialistas de la Ayuda de la conformidad están disponibles en cada Oficina regional de OSHA para ayudarle. Encuentre el uno, y su información de contacto, en su área local.:  
[http://www.osha.gov/dcsp/compliance\\_assistance/cas.html](http://www.osha.gov/dcsp/compliance_assistance/cas.html)
  - Usted también puede contactar OSHA de su estado programa en el sitio de Consulta para la ayuda libre y experta:  
[www.osha.gov/consultation](http://www.osha.gov/consultation)
  - Los Estados que operan planes de Estado de OSHA-APROBO (como Cal OSHA) también puede proporcionar ayuda; algunos tienen requisitos específicos para SHMS:  
[www.osha.gov/dcsp/osp/index.html](http://www.osha.gov/dcsp/osp/index.html)
  - OSHA "\$afety Pays" programa es un sistema experto recíproco de ayudar a empleadores a estimar los costos de heridas y enfermedades profesionales y el impacto en la capacidad de ganancia de una compañía:  
<http://www.osha.gov/dcsp/smallbusiness/safetypays/index.html>
-

## La Lección 12: La Implementación Desafía y las Estrategias (Cont.)

---

### *Ejercicio del Los Desafíos y Estrategias*

Paso Uno: Ponga en común todos desafíos que usted ve con aplicar o mejorar su SHMS bajo la columna izquierda "Desafíos" permitidos."

El paso Dos: Para cada desafío identificado bajo la columna izquierda pone en común una estrategia para vencer el desafío bajo la columna correcta.

Paso Tres permitido de "Estrategias" : Complete el Plan de Implementación en la página siguiente para por lo menos sus primeras dos estrategias.

<b>Desafíos</b>	<b>Estrategias</b>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.

---

# La Lección 12: La Implementación Desafía y las Estrategias (Cont.)

---

<b>Qué Necesidades de Ser Hechas</b>	<b>Persona Responsable</b>	<b>La Fecha de vencimiento</b>	<b>Comentarios Recursos</b>

---

# Prueba

<b>Nombre:</b>	<b>Fecha:</b>
<b>La clase: Aplicar una Seguridad de Astillero y Sistema de Gestión de Salud</b>	
<b>Post – Evaluación</b>	

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

2. ¿Qué es una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud??
- D. [Un conjunto de elementos correlativos que apoyan política profesional de seguridad y salud y objetivos]
  - E. [Mecanismos que están en el lugar para lograr objetivos de seguridad]
  - F. [Los métodos que están en el lugar para mejorar continuamente desempeño de seguridad y salud]
  - D. [Todo el arriba]

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |           |       |   |
|-----------|-------|---|
| Verdadero | Falso | 2. Casi 2,400 trabajadores son heridos cada día de 8 horas.   |
| Verdadero | Falso | 3. Casi 17 de estos trabajadores se mueren cada día.  |
| Verdadero | Falso | 4. Estas heridas cuestan la sociedad por lo menos \$12.7 billones.                                      |
| Verdadero | Falso | 5. Sólo aproximadamente 30% de negocios ha establecido seguridad & programas de salud.                  |
| Verdadero | Falso | 6. Los estudios han mostrado un \$4 a \$6 regreso para cada dólar invertido en la seguridad & la salud. |

**Emparejar:** Para cada "responsabilidad" de seguridad listó en la columna izquierda, identifica quién aplica *mejor* a en la columna correcta. Para el uso "M" de Gestión, para el Supervisor utiliza "S" y para Empleado nosotros "E".

<b>Responsabilidad</b>	<b>Quien</b>
7. <b>Cree</b> y conduzca la cultura de la compañía	
8. <b>Pare</b> a un colega de trabajar en el plato de plataforma en una manera peligrosa	
9. <b>Informe</b> cerca fallos	

## Prueba (Cont.)

---

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

10. ¿Qué es las dos la mayoría de los factores importantes a crear una cultura de prácticas seguras de trabajo?

- A. [Elogio y Disciplina]
- B. [Hacer contactos y la Conformidad]
- C. [Compromiso de gestión y Empleado Participación]
- D. [La Toma de decisiones y la Resolución de problemas]

**Identifique y Liste:** Del Banco de Palabra abajo, lista los 6 requisitos de documentación de instrucción.

### Banco de Palabra (Preguntas 11-16)

Departamento	Nivel de educación de participante	El tipo de la instrucción	El plazo de tiempo con la compañía
Etnia de participante	El número de horas de la instrucción	La comprobación que una persona asistió, como una firma	Título(s) de participante
La fecha de la instrucción	Una copia del estándar de OSHA se refirió a en la instrucción	La clase Principiante Plano/Intermediate o Avanzó	Quién asistió (nombre)

---

## Prueba (Cont.)

---

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |           |       |     |   |
|-----------|-------|-----|---|
| Verdadero | Falso | 17. | Su Manual del mecanismo de seguridad debe proporcionar la documentación necesaria que transmite a su fuerza de trabajo lo que prácticas seguras de trabajo deben ser seguidas y cómo seguirlos. |
| Verdadero | Falso | 18. | Su Manual del mecanismo de seguridad debe ser escrito por un profesional certificado de OSHA  |
| Verdadero | Falso | 19. | El Manual entero del mecanismo de seguridad debe ser accesible (dentro de 50 pies) a todos empleados  |

**Llene el Blanco:** Para cada oración abajo, escribe la mejor palabra o las palabras del banco del trabajo que completa correctamente la oración. La nota, no todas palabras en el Banco de Palabra serán utilizadas y ninguno será utilizado más de una vez.

### Banco de Palabra

<b>Competencia</b>	<b>Directores</b>	<b>Instrucción de Orientación</b>	<b>La Instrucción de Montecargas</b>
<b>Instrucción</b>	<b>Supervisores</b>	<b>Empleados a largo plazo</b>	<b>Reemplazar</b>
<b>Espacio restringido</b>	<b>Capacidad</b>	<b>Técnicos de Seguridad</b>	<b>Integrado</b>

20. [\_\_\_\_\_ es un requisito estandarizado para un individuo de realizar apropiadamente un trabajo específico]
21. [\_\_\_\_\_ se refiere a la adquisición del conocimiento, de las habilidades, y de las competencias a consecuencia de la enseñanza de habilidades y conocimiento vocacionales o prácticos que relacionan a competencias útiles específicas.]
22. [La instrucción para \_\_\_\_\_ debe acentuar la importancia de su papel a apoyar visiblemente la seguridad y la salud programan y poner un ejemplo bueno.]
23. \_\_\_\_\_ es un tema de la instrucción pocas veces encontrado en muchas industrias pero a menudo encontrado en el astillero.]
24. [La instrucción es más efectiva cuándo \_\_\_\_\_ con una instrucción general de la compañía en requisitos de desempeño y trabajo practican.]
25. [\_\_\_\_\_ debe ser proporcionado a tanto a los empleados como los contratistas.]
-

## Prueba (Cont.)

---

**Múltiples Elección:** Para cada una de las preguntas siguientes, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

26. Para establecer una cultura de seguridad de lugar de trabajo, así como conformarse con Programa de OSHA IIP, es imprescindible que la comunicación no sea dejada para acaecer. Dar y reacción recipiente con empleados y contratistas son esenciales. Por lo tanto, las organizaciones deben aplicar y deber mantener un procedimiento para:

- A. [Elogio y Disciplina]
- B. [Recibiendo, documentando y respondiendo a comunicaciones pertinentes de partidos externos e interesado]
- C. [Instrucciones para la Caja de Sugerencia de Seguridad]
- D. [Escuchar bueno Habilidades]

27. Con respecto a Comunicación Peligrosa, lo que **no** es cada empleador responsable de:

- A. [Proporcione una lista de los peligros a cada empleado en la forma escrita como un Cd]
- B. [Identifique y liste sustancias químicas peligrosas en sus lugares de trabajo]
- C. [Obtenga MSDS y etiquetas para cada sustancia química peligrosa, si no proporcionado por el fabricante, el importador ni el distribuidor]
- D. [Aplique un programa escrito de HAZCOM, inclusive etiquetas, MSDS y empleado que entrenan]
- E. [Comunique peligro información a empleados por etiquetas, programas de MSDS y formación profesional]

28. Tres procesos importantes de la Identificación del Peligro son:

- A. [Auditorías realizadas por OSHA]
- B. [Inspecciones de Walkaround]
- C. [Inspección Completa]
- D. [Observaciones]
- E. [A,B y C]
- F. [B, C y D]

**Ordene:** Sean abajo los pasos utilizados en realizar un Análisis de Seguridad de Trabajo. Colóquelos en la orden correcta poniendo el número 1 delante del primer paso, el número 2 delante del segundo paso, etcétera.

- 29. \_\_\_ Observar la tarea
- 30. \_\_\_ Descomponiendo la tarea en actividades o da un paso
- 31. \_\_\_ Analizando cada paso para la seguridad o necesidades operacionales
- 32. \_\_\_ Recomendando que procedimientos para satisfacer esas necesidades

## Prueba (Cont.)

---

Con respecto a Controles de Peligro, utilice la mesa siguiente para completar las preguntas abajo:

Si soy un ....	Entonces escriba ...
Control de Ingeniería	E
Control de Administrativo	A
PPE	P
Control de Interin	I

Control	Typo
33. Soy cinta que sujeta alambrado	
34. Soy un procedimiento que limita el tiempo usted puede llevar un respirador	
35. Soy un casco	
36. Soy una capucha de ventilación que quita humo en un espacio restringido	

**Verdadero o Falso:** Para cada declaración abajo, rodea Verdadero o Falso.

- |                  |              |  |
|------------------|--------------|--|
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 37. Cada Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta serán el mismo, a pesar de la industria o la ubicación.  |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 38. Una Preparación de la Emergencia y el Plan de la Respuesta deben tener el número de teléfono de casa de su representante local de OSHA.                        |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 39. Un área del puesta en escena es un área donde empleados deben reunir durante una emergencia.   |
| <b>Verdadero</b> | <b>Falso</b> | 40. Para asegurar control efectivo de documento, debe haber una copia de la Preparación de Emergencia y Respuesta Planea en cada tienda, en una ubicación central. |
-

## Prueba (Cont.)

---

**Emparejar:** Con respecto a la Investigación de Accidente y Proceso Correctivo de Acción, utilice la mesa siguiente para completar las preguntas abajo:

Controlando la Escena	C
Reuniendo los Datos	R
Analizando los Datos	A
Escribiendo el Informe Final	E
Aplicando Acción Correctiva	I

Dé un paso en el Proceso	Proceso
41. Dé una cuenta del accidente -- sucesión de acontecimientos, las heridas, la extensión de daño, de tipo accidente y la fuente.	
42. Reúna todas fotos, los dibujos, entrevistan materia y otra información completos en la escena	
43. Controle peligros existentes. Esto prevendrá heridas adicionales e identificará si usted más debe ayudar	
44. Identifique el que, lo que, donde, y cuándo de la situación	
45. La instrucción puede ser útil	

**Múltiples Elección:** Para la pregunta siguiente, rodee la carta que mejores respuestas la pregunta.

46. Al valorar desempeño de la seguridad de su organización, lo que son el ámbito clave que OSHA sugiere que usted enfoca?
- A. [Liderazgo de Gestión y Empleado Participación]
  - B. [Análisis de Lugar de trabajo]
  - C. [Prevención de Peligro y Control]
  - D. [Seguridad y Salud que Entrenan]
  - E. [Todo el arriba]
-

## Prueba (Cont.)

---

**Emparejar:** Basado en el Ciclo de Mejora de PDCA, utiliza la mesa siguiente para completar preguntas 47-50 llenando cada "Fase" abajo.

<b>Si estoy en el</b>	<b>Entonces escriba ...</b>
"Plan" Fase de Planear.	P
"Do" Fase de Hacer	D
"Check" Fase de Verificar	C
"Act" Fase del Acto	A

<b>Actividad</b>	<b>Fase</b>
47. Implice todos en el proceso	
48. Aplique el cambio en pequeña escala	
49. Identifique la mejor potencial	
50. Mide para averiguar si el cambio ha logrado el objetivo	

---

## La Lección 13: Entrene al Entrenador

---

### ***La Importancia de la Instrucción***

La instrucción es la base del SHMS. La instrucción de la seguridad del empleado es esencial para:

- Las prácticas de la seguridad para ser seguidas
- Identificar y eliminar el arriesgo
- Las mejoras de la seguridad que aplican
- La gestión para dirigir el esfuerzo de seguridad para el esfuerzo de seguridad

El tipo específico de la instrucción requirió en su ubicación depende de los peligros de tamaño y detalle implicados en cada sitio del trabajo.

---

### ***Esta Lección***

En esta lección nosotros aprenderemos:

- Quién necesita que entrenan en cuál de la clase de instrucción específica que hace este curso
  - Los conceptos básicos considerando "cómo entrenar".
  - Cómo utilizar el Aplicar una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud para la Guía de los Trabajadores Astillero y Facilitador
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

**Las Lecciones que Beneficiará a Empleados Ejercitan**

Hay clases de instrucción probables encontradas en este curso (ISHMS para Trabajadores de Astillero) eso beneficiará a sus empleados. Debajo de los títulos de lección son listados en la columna izquierda (Lecciones). En la columna correcta (Cargos), para cada lección, identifica por cargo, que beneficiaría de la instrucción en esa lección

### LECCIONES

### CARGOS

1. La Introducción
  2. Las Responsabilidades y la Responsabilidad
  3. La Práctica segura del Trabajo y la Instrucción Documentada
  4. Manual de Mecanismo de Seguridad.
  5. Instrucción de Seguridad de Fuerza de Trabajo
  6. Arriesgue Comunicación
  7. La Identificación del Peligro, la Evaluación y Control
  8. Preparación de Emergencia y Respuesta
  9. Investigación de Accidente y Acción Correctiva
  10. Implementación de SHMS y Vigilancia
  11. Mejora Continual
  12. La Implementación Desafía y las Estrategias
  13. Entrene- El- Entrenador
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### ***Estudiantes Inspiradores***

Aprender es puramente voluntario. Usted no puede hacer alguien aprender. Un trabajo primer del entrenador es de inspirar a los estudiantes a querer aprender. "El maestro mediocre dice. El maestro bueno explica. El maestro superior demuestra. El gran maestro inspira" - *William Arthur Ward*

---

### ***Las Características del Entrenador Inspirador***

Los entrenadores inspiradores tienen un conjunto claro de habilidades/características. Estos entrenadores:

- Hable claramente
  - Son organizados
  - Son accesible
  - Tienen paciencia
  - Utilice un enfoque coherente
  - "Lea" a sus participantes
  - Son informado
  - Están seguro
  - Son preparados
  - Son flexible
  - Son oyentes buenos
  - Tenga una actitud positiva
  - Haga que otros se sienten bien
  - Dé reacción positiva
  - Haga preguntas
- 

### ***La Preparación es la Llave!***

Al igual que con la mayoría de la cualquier tarea, la preparación es la llave. Listó sean abajo seis cosas que pueden ser hechas para preparar para entregar la instrucción:

- Sepa la material
  - Conozca el habilidad/conocimiento del aprendiz del sujeto
  - "Anda Por" la materia de la instrucción
  - Establezca el entorno físico
  - El diseño y utiliza una lista de verificación material
  - Anticipe preguntas
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### ***Establecer el Entorno Físico***

¡Es fácil de subestimar la importancia de "donde" instrucción es realizada; sin embargo, el entorno físico es tan ***importante como cualquier otro elemento de la instrucción***, inclusive la calidad de las materias o la calidad del entrenador! Sea abajo una lista de verificación que puede ser utilizada para ayudar a asegurar un ambiente físico de la instrucción conducente a aprender.

- Temperatura cómoda
  - Sillas cómodas
  - Espacio suficiente
  - Ningunas distracciones
  - Asientos arreglaron para ver a instructor cómodamente
  - Encender suficiente
  - Acceso fácil de baño
- 

### ***Diseñar y Utilizar una Lista de Verificación Material***

¡Si usted ha entregado la instrucción y se ha olvidado un elemento clave, como sus notas o las guías de participante, usted sabe cómo frustrando (así como avergonzando) eso puede ser! Una Lista de verificación Material lo puede ayudar a evitar esta situación. Listó sea abajo una Lista de verificación Material típica. Suyo hace probable tiene que ser modificado para encontrar sus necesidades específicas.

- El entrenador nota
- El aprendiz reserva
- Distribuciones
- Papel de escribir
- Plumas
- Laptop
- Proyector
- Pantalla
- Cuerdas
- El soporte de flipchart/acolcha
- Marcadores
- Cinta adhesiva protectora
- DVD
- Forma de reacción
- PPT/CD

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### ***Ejercicio Estructural***

Cuando usted ha visto, este curso tiene muchos ejercicios y quizzes. Los adultos aprenden haciendo, por lo tanto ejercicios pueden ser un instrumento muy valioso de apoyar la transferencia de aprender del concepto a la aplicación. Los Facilitadores Indican le apoyarán a establecer los objetivos que aprenden para cada ejercicio así como cómo estructurar, introducir y cerrar cada ejercicio. Algunas pautas para estructurar actividades son:

- Sea claro acerca de aprender objetivos
- Prepare a los participantes, las materias y el salon
- Es muy claro con respecto a direcciones, incluso si usted piense que ellos son obvios
- Anuncie y mantenga agendas
- Clarifique su papel como un entrenador
- Ayude a los participantes recorren el vacío entre teoría y práctica

### ***Los Elementos Clave de Entrega (V3- (Imagen Vocal, Verbal y Visual)***

Recuerde al entrego para entrenar a personas son distraídas fácilmente. Para reducir estas distracciones, hay 3 elementos clave de tener presente como usted entrega la instrucción:

- Vocal (cómo usted suena)
- Verbal (lo que usted dice)
- La Imagen visual (cómo usted mira)

Hay unas pocas cosas sencillas que usted puede hacer para cada uno de éstos adaptan elementos.

---

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### *Vocal*

Cómo usted habla puede ser casi tan importante como lo que usted dice.  
Toda su preparación puede ser malgastada si su vocalización no es efectiva.

#### **Tono**

- Coloquial
- Natural

#### **Ritmo**

- Considere su audiencia
- Ralentice para frases importantes

#### **Volumen**

- Suficiente fuerte tan todos pueden oír
- Varea para elevar interés.

#### **Resonancia**

- Calidad
- Energético

#### **Detener**

- Transmite que estas relajado y seguro
  - Permitele tiempo a la audiencia para pensar
  - Señala una transición de un pensamiento a otro
  - Crea impacto y énfasis
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### *Verbal*

Una regla buena seguir al hacer una presentación es BESO (KISS: Keep it short & simple) (Lo Mantiene Corto y Sencillo). Utilizando sencillo, las palabras y las frases hacen su significado vacía. Recuerde, las personas pueden procesar sus palabras 3 veces más rápido que usted puede hablar tan manteniendo puntos de llave reducen brevemente la oportunidad que su audiencia tomará "lado viajes" durante su presentación. Utilizando palabras raras o declaraciones hinchadas también le marcan como un "presumido".

#### **Imágenes-redacta que sus oyentes pueden imaginarse, como:**

- El embotellamiento vs. problema
- La situación pegajosa vs. desafío
- Mano de hierro vs. fuerte
- Arriesgue vs. peligroso
- Encantado vs. feliz

#### **Pronunciar redacta correctamente, como:**

- Accidentalmente
- Interesante
- Hacia

#### **Utilizando la gramática apropiada, como:**

- El *Fenómeno* en vez de fenómenos
  - *A Pesar de todo* en vez de de cualquier modo
  - La *Razón* es en vez de razón es porque
  - *Sí Mismos* en vez de ellos
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### **Imagen Visual**

Su voz nunca transmite su mensaje entero. Ni hace su elección de palabras. Una parte crítica de su éxito de la instrucción es su aspecto; su postura, el contacto visual, expresiones faciales, movimientos de cabeza, los gestos y atavía.

#### **Evite Distracciones**

- Oscilar o mecer
- El paso demasiado
- Golpear o utilizar
- Mirar fijamente en notas
- Tirando la oreja
- Tintineando llaves o monedas
- Señalar dedos
- El estar que repatingado

### **Traje**

En cualquier ambiente lo que usted lleva marca una diferencia. Yo no sugiero que un traje y la corbata es necesitada, sin embargo, yo sugiero que usted se mire *profesional*.

#### **Traje**

- Vista para su audiencia (su "nivel" más uno).
- Sea conservador
- Apunte para ordenado y hecho a la medida

### **Enfatice Reducer**

El Diccionario de Webster define el temor como: Una emoción penosa despertada por un dolor inminente, el peligro o la mal; *o por la ilusión de tan*. Según algunas inspecciones, presentando antes que un grupo sea un dirigir "temor creador". No importa lo que síntomas nerviosos que usted experimente antes de su audiencia, el secreto es de controlar el nerviosismo - no lo elimina.

Sean abajo algunas acciones que usted puede tomar para ayudarlo a controlar su nerviosismo.

#### **Enfasis Físico Reducer**

Respirando hondo  
Ejercicios isométricos  
Mover y haciendo gestos  
El contacto visual

Enfatice salida, como tener un marcador, la sugerencia, etc.

#### **Enfasis Psicológico Reducer**

Aceptación  
Actitud positiva  
Imagen mental  
Derrota/mejor caso

*Preparación/Práctica*

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

**Examen**  
**Verdadero o**  
**Falso**

1. V \_\_\_ F \_\_\_  
Aprender es puramente voluntario.
  2. V \_\_\_ F \_\_\_  
Con respecto a la instrucción, el entorno físico es tan importante como contenido de curso.
  3. V \_\_\_ F \_\_\_  
Cuándo usted entrega la instrucción, detener transmite que usted es relajado y seguro.
  4. V \_\_\_ F \_\_\_  
Con respecto a la instrucción entrega las 3'V's, el son Vocal, Verbal y el Vocabulario.
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### ***Cómo Utilizar el ISHMS para Trabajadores de Astillero Facilitadores Indica***

La Guía del Facilitador de ISHMS proporciona las materias necesarias para realizar esta clase de la instrucción de seguridad. Es una guía flexible para la preparación de curso y entrega.

---

### ***Organización***

La Guía del Facilitador consiste en el siguiente:

- El espacio de nota-tomando con cada bloque de texto
  - Los iconos para ayudarlo determina rápidamente al Participante contenido Manual
  - Una copia del Participante páginas Manuales
  - Un conjunto de correspondientes resbaladeros produjo en Powerpoint.
- 

### ***Página Izquierda***

La página izquierda es el Manual de Participante.

---

### ***Página a la Derecha***

La página a la derecha es la Guía del Facilitador y contiene:

- El espacio de nota-tomando y direcciones para usted. Utilice este espacio para personalizar el curso para quedar su estilo personal de entrega.
- Los iconos para ayudarlo comprende rápidamente si el bloque de información es de ser leído, es un ejercicio o el examen.
- Las direcciones para hacer preguntas clave, enfatizando puntos de llave y completar ejercicios

***Los bloques de información en este corresponder de página directamente al manual del participante en la página izquierda.***

---

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### *Cómo utilizar*

La página correcta (Guía de Facilitador) corresponder a la página izquierda (Manual de Participante). Para agregar información adicional, utilice el espacio de nota-tomando en la página de facilitador. Si, sin embargo, la página de participante tiene notas que usted quiere utilizar al enseñar, destaca simplemente el texto aplicable.

Las páginas del facilitador son distinguidas de páginas de participante por:

- Tipo de letra más grande
  - La Guía del Facilitador de palabras en el rincón superior del mano derecho
  - Iconos descriptivos
- 

### *Instrumentos instruccionales*

En la preparación para la clase, utilice el siguiente lista de verificación que material diseñó para este curso.

- Los Manuales del participante (uno para cada participante).
  - Guía de Facilitador
  - PowerPoint deslizada en CD
  - El proyector y pantalla
  - La computadora (computadora personal o el ordenador portátil).
  - Marcadores de Flipchart
  - Flipchart o tabla blanca.
  - Plumas o lápices
  - Papel de escribir
  - DVD
-

## La Lección 13: Entrene al Entrenador (Cont.)

---

### ***Iconos de Facilitador***

Los iconos siguientes son utilizados para ayudar el Facilitador:

#### **Direcciones**



Este icono le dirigirá en lo que contenido para acentuar y adaptar preguntas para preguntar.

#### **Ejercicios**



Este icono le apoyará en los objetivos de ejercicio y cómo estructurar el ejercicio.

#### **Flipchart / Tabla Blanca**



Este icono permitirá que usted sepa que quizás sea valioso captar la información engendrada por los participantes en un flipchart o tabla blanca.

#### **Examen**



Este icono le apoyará a estructurar un examen.

### **Resbaladeros**

Para cada página del Manual de Participante hay un correspondiente resbaladero en Powerpoint (Powerpoint CD). Cuando usted pide que participantes muevan a la próxima página, usted es de ir al próximo resbaladero.

## INSTRUCCION FORMA de REACCION

Fecha

**Título:** *Aplicando un SHMS para Trabajadores de Astillero*

**Instructor:** *Thomas D. Bright*

Utilizando la escala de la calificación abajo, rodea el número que usted cree ser el más exacto.

**La escala de la calificación: 1 =Pobre 5 =Excelente.**

<b><u>Facilitador</u></b>	<b><u>Pobre</u></b>					<b><u>Excelente</u></b>				
La claridad del Presentación	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
El conocimiento de Tema	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Participación favorecida	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

<b><u>Las Materias</u></b> (cuadernos, los resbaladeros, y video)	<b><u>Pobre</u></b>					<b><u>Excelente</u></b>				
Entendible	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Bien Organizado	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Apariencia Profesional	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

### **Mejora Individual**

**Antes de Entrenar**  
**El conocimiento de una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud antes de entrenar**

Rodee un número abajo:  
(Pobre = 1, Excelente = 5)

1      2      3      4      5

**Después de Entrenar**  
**El conocimiento de una Seguridad y Sistema de Gestión de Salud después de entrenar**

Rodee un número abajo:  
(Pobre = 1, Excelente = 5)

1      2      3      4      5

**Comentarios:**

---

---